

CRONOGRAMA GENERAL DEL PROYECTO

Dotación tecnológica para las instituciones y sedes educativas del municipio de Hato Corozal, Casanare en el marco del mecanismo de obras por impuestos

BPIN 20210214000082

		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7
1	ETAPA DE EJECUCIÓN							
1.1	Dotación Tecnológica.							
1.1.1	Concertar con el contratista, la gerencia y la interventoría el cronograma de actividades y producción							
1.1.2	Aprobación del cronograma de actividades y producción por parte de la interventoría							
1.1.3	Trámite de la pre-orden de compra por parte del contratista							
1.1.4	Diseño de la BIOS y marcación de la carcasa de los computadores por parte del contratista							
1.1.5	Aprobación de la BIOS y marcación de la carcasa de los computadores por parte del contribuyente, interventoría y MEN							
1.1.6	Revisión de especificaciones técnicas por parte de la interventoría (ficha técnica)							
1.1.7	Aprobación de especificaciones técnicas para compra de elementos TIC (ficha técnica)							
1.1.8	Verificación de especificaciones técnicas y de calidad en las instalaciones del proveedor realizada por la interventoría (muestra)							
1.1.9	Trámite de la orden de compra por parte del contratista							
1.1.10	Concertar con el contratista, la gerencia y la interventoría el cronograma de despacho y entregas							
1.1.11	Aprobación del cronograma de despacho y entregas							
1.1.12	Ejecución del plan de entregas por parte del contratista							
1.1.13	Aceptación del producto entregado en cada sede por parte de la interventoría							
1.2	Retoma de equipos							
1.2.1	Concertar plan de entrega y aprovechamiento de residuos con Computadores para Educar							
1.2.2	Socialización con los rectores y profesores sobre los elementos que se pueden retomar y cuáles no por parte del contratista							
1.2.3	Recolección de equipos en desuso							
1.2.4	Aceptación de la retoma por parte de la interventoría							
1.2.5	Entrega para la disposición final de equipos en desuso por Computadores para Educar							
1.3	Diplomados docente							
1.3.1	Focalización de los docentes que realizarán el diplomado							
1.3.2	Elaboración/ajuste del contenido del diplomado por parte del contratista							
1.3.3	Aprobación del contenido del diplomado por parte de la interventoría							
1.3.4	Ejecución del diplomado por los docentes							
1.3.5	Aceptación de la capacitación realizada por parte de la interventoría							
1.4	Comité de seguimiento							
1.4.1	Realización de comités de seguimiento mensuales convocados por la interventoría							
1.5	Informes mensuales de interventoría							
1.5.1	Envío de informes mensuales de interventoría al MEN							
2	Etapas de cierre							
2.1	Liquidación de contratos de dotación TIC, retoma de equipos y diplomado docente							