

#### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

# FIDUCIARIA POPULAR S.A. VOCERA DEL P.A. AYP OXI SENA ALTO SINÚ

# MINISTERIO DE TRABAJO ENTIDAD NACIONAL COMPETENTE.

LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA Nº 001 DE 2023

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE FINANCIERA, JURÍDICA, PREDIAL, SOCIAL Y AMBIENTAL "ESTUDIOS DISEÑOS CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PRIMERA FASE SEDE SENA ALTO SINÚ MUNICIPIO DE TIERRALTA", con código BPIN 20210214000028

**OCTUBRE DE 2023** 



# Tabla de contenido

1. IN	FORMACIÓN GENERAL DE LICITACION PRIVADA ABIERTA	4
1.1.	NATURALEZA JURÍDICA DEL CONVOCANTE	
1.2.	OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA INTERVENTORÍA	5
1.3.	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	5
1.4.	DEFINCIONES:	6
1.5.	CONVOCANTE	7
1.6.	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	7
1.7.	PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	10
1.8.	PRESUPUESTO OFICIAL	11
1.9.	LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	11
1.10.	MODALIDAD DE PAGO	11
1.11.	FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA LICITACION PRIVADA ABIERTA	13
1.12.	INSTRUCCIÓN PRELIMINAR	14
1.13.	POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN	14
1.14.	IDIOMA	14
1.15.	. VIGENCIA DE LA PROPUESTA Y GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	14
1.16.		_
1.17.	SOLICITUD DE INFORMACIÓN O ACLARACIONES	15
1.18.	. INTERPRETACIÓN, ACLARACIÓN Y MODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	16
	CRONOGRAMA DEL PROCESO. PROPUESTA DE LA FIDUCIARIA DE ACUERDO CON EL CRONOGR	
	PROYECTO	
	CONSULTA DE TÉRMINOS DE REFERENCIA	
	ACLARACIONES Y MODIFICACIONES DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
	Prórroga del plazo del Proceso de Selección	
	SITIO DE PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES	
	PROPUESTAS COMPLEMENTARIAS O MODIFICACIONES	
	DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA	
	REVOCATORIA DE LA LICITACION PRIVADA ABIERTA	
	MODIFICACIÓN O REVOCATORIA DEL ACTA DE SELECCIÓN	
3.1. (	CAPACIDAD JURÍDICA	
3.2.	REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS	
3.3 RI	EQUISITOS HABILITANTES DE CAPACIDAD TÉCNICA	
4.	VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES DEL PROPONENTE	
4.1.	VERIFICACIÓN FACTORES DE CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS	
4.2.	PROCEDIMIENTO DE SUBSANABILIDAD	
4.3. (	CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS	43
4.4. G	GASTOS DEL PROPONENTE	45



5. CRITERIOS CALIFICABLES	45
5.1. REQUISITOS PONDERABLES	45
6. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	52
6.1. CRITERIOS DE DESEMPATE	53
6.2. INFORME DE REQUISITOS HABILITANTES (HÁBIL O NO HÁBIL) Y SUBSANACIÓN	54
6.3. INFORME DE EVALUACION	54
7. SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	55



#### 1. INFORMACIÓN GENERAL DE LICITACION PRIVADA ABIERTA

El Congreso de la República de Colombia el veintinueve (29) de diciembre de dos mil dieciséis (2016) expidió la Ley 1819 de 2016 "por medio de la cual se adopta una Reforma Tributaria estructural, se fortalecen los mecanismos para la lucha contra la evasión y la elusión fiscal, y se dictan otras disposiciones".

La prenotada norma en su artículo 238 determinó que las personas jurídicas contribuyentes del impuesto sobre la renta y complementario que en el año o período gravable obtengan ingresos brutos iguales o superiores a treinta y tres mil seiscientos diez (33.610) Unidades de Valor Tributario -UVT, podrán efectuar el pago parcial del impuesto de renta mediante la inversión directa en la ejecución de PROYECTOS de trascendencia social en los diferentes municipios ubicados en las Zonas más Afectadas por el Conflicto Armado ("ZOMAC").

El Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el veintidós (22) de noviembre de dos mil diecisiete (2017) expidió el Decreto 1915 de 2017, por medio del cual se adiciona el título 5 de la parte 6 del libro 1 al Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria, para reglamentar el artículo 238 de la Ley 1819 de 2016, con el fin de regular el procedimiento a seguir para extinguir la obligación tributaria haciendo uso del mecanismo Obras por Impuestos,

Posteriormente, mediante el Decreto 2469 de 2018 expedido el veintiocho (28) de diciembre de dos mil dieciocho (2018), el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, modificó y adicionó algunos artículos del Título 5 de la Parte 6 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria.

El Fideicomitente es una persona jurídica contribuyente del impuesto sobre la renta y complementarios, el cual tiene ingresos iguales o superiores a treinta y tres mil seiscientos diez (33.610) Unidad de Valor Tributario UVT, y ha optado por el mecanismo de pago Obras por Impuestos en los diferentes municipios definidos como Zonas Más Afectadas por el Conflicto Armado- ZOMAC.

Atendiendo lo exigido por el artículo 238 de la Ley 1819 de 2016, la Junta Directiva del FIDEICOMITENTE mediante Acta 167 de la Junta Directiva aprobó el pago del impuesto sobre la renta y complementario, a través de la destinación de tales recursos en la inversión en la ejecución de proyectos viabilizados y prioritarios de transcendencia social en los diferentes municipios ubicados en las ZOMAC modalidad fiducia.

La Agencia de Renovación del Territorio ART emitió la Resolucion No. 000568 del 11 de mayo de 2023 por la cual se aprueba la vinculación del contribuyente URRA S.A. E.S.P. para el pago del impuesto sobre la renta y complementarios de un proyecto de inversión en el marco del mecanismo de pago- Obras por impuestos de que trata el artículo 238 de la Ley 1819 de 2016 modificada por el Decreto 883 de 2017 y Ley 2010 de 2019.

Para dar cumplimiento a lo anterior, se celebró entre la sociedad URRA S.A. E.S.P y Fiduciaria Popular S.A un contrato de fiducia mercantil el día 29 de mayo de 2023 cuyo objeto es "El CONTRATO tiene por objeto la constitución de un Patrimonio Autónomo de Administración y Pagos, con los recursos aportados por el FIDEICOMITENTE y que corresponden al monto definido del valor de los impuestos a su cargo y que se han autorizado a destinarse exclusivamente a la ejecución del PROYECTO, para que la FIDUCIARIA como vocera y administradora del mismo, los administre, contrate y pague los servicios requeridos para el desarrollo del PROYECTO, hasta la concurrencia de los RECURSOS, en cumplimiento de la finalidad prevista en este contrato."

El presente documento contiene los Términos de Referencia y requisitos mínimos requeridos para el estudio, la preparación y presentación de ofertas, que permita la selección objetiva del contratista para la INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE FINANCIERA, JURÍDICA, PREDIAL, SOCIAL Y AMBIENTAL DEL "ESTUDIOS DISEÑOS CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PRIMERA FASE SEDE SENA ALTO SINÚ MUNICIPIO DE TIERRALTA", con código BPIN 20210214000028



# 1.1. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONVOCANTE

FIDUCIARIA POPULAR S.A., es una sociedad de servicios financieros sujeta al régimen de derecho privado legalmente constituida por Escritura Pública número cuatro mil treinta y siete (4.037) de fecha veintiocho (28) de agosto de mil novecientos noventa y uno (1991), otorgada en la Notaría Catorce (14) del Círculo Notarial de Bogotá, y domicilio principal en la Ciudad de Bogotá D.C.

La FIDUCIARIA POPULAR S.A., en desarrollo de su objeto social y con sujeción a las restricciones y limitaciones impuestas por las leyes, está facultada para realizar todas las operaciones que tiendan o faciliten el cumplimiento de las finalidades propias o conexas de la actividad de fiduciaria y demás operaciones autorizadas o que se relacionen con las mismas.

FIDUCIARIA POPULAR S.A., obra en este acto en calidad de vocera y administradora fiduciaria del P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU, y en desarrollo del contrato fiduciario celebrado el 31 de agosto de 2022, ha sido instruida para contratar la INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE FINANCIERA, JURÍDICA, PREDIAL, SOCIAL Y AMBIENTAL DEL "ESTUDIOS DISEÑOS CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PRIMERA FASE SEDE SENA ALTO SINÚ MUNICIPIO DE TIERRALTA", con código BPIN 20210214000028

## 1.2. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA INTERVENTORÍA

Se requiere adelantar el proceso de selección y adjudicación de la Interventoría, que cuente con los requisitos de experiencia e idoneidad, como condiciones mínimas para prestar el servicio de "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE FINANCIERA, JURÍDICA, PREDIAL, SOCIAL Y AMBIENTAL DEL "ESTUDIOS DISEÑOS CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PRIMERA FASE SEDE SENA ALTO SINÚ MUNICIPIO DE TIERRALTA" En virtud de lo anterior, se pretende adelantar el presente proceso teniendo en cuenta criterios de experiencia específica en los siguientes términos.

#### 1.3. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El artículo 238 de la Ley 1819 de 2016 estableció que por vía reglamentaria se definirían los términos en que los contribuyentes que opten por la forma de pago -Obras por Impuestos- iniciarán las actividades de ejecución y construcción de los proyectos debidamente aprobados. en cumplimiento de lo anterior, el Gobierno nacional expidió el Decreto 1915 del 22 de noviembre de 2017 «Por el cual se adiciona el título 5 de la parte 6 del libro 1 al Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria para reglamentar el artículo 238 de la Ley 1819 de 2016.

El Decreto 1915 de 2017 señala que la Agencia de Renovación del Territorio – ART - coordina la conformación del Banco de proyectos de inversión en las ZOMAC, para el mejoramiento, dotación o construcción de infraestructura de educación pública, salud pública, energía, agua potable y alcantarillado o infraestructura vial, en los municipios que constituyen las ZOMAC, dichos proyectos deben estar viabilizados por el ministerio sectorial correspondiente.

Que, de acuerdo con la reglamentación mencionada, el contribuyente asumirá la realización de la obra en forma directa, para lo cual, constituirá una fiducia, presentará el cronograma que involucre la preparación del proyecto, la contratación de terceros y la ejecución de la obra, hasta su entrega final en uso y/u operación, de acuerdo con la legislación privada.

De acuerdo con lo anterior, los contribuyentes del impuesto sobre la renta y complementario podrán optar por el mecanismo de pago a través de OBRAS POR IMPUESTOS en los diferentes Zonas más afectadas por el conflicto armado – ZOMAC. Siendo de interés de la EMPRESA URRÁ S.A. E.S.P., ejecutar el proyecto de



INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE FINANCIERA, JURÍDICA, PREDIAL, SOCIAL Y AMBIENTAL DEL "ESTUDIOS DISEÑOS CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PRIMERA FASE SEDE SENA ALTO SINÚ MUNICIPIO DE TIERRALTA", con código BPIN 20210214000028.

Que el contribuyente será responsable de la celebración de los contratos para la preparación planeación y ejecución del proyecto de OBRAS POR IMPUESTOS, de acuerdo con la legislación privada.

De acuerdo con el Artículo 1.6.5.3.4.8. del Decreto 1915 de 2017 — Contratación de la interventoría del proyecto se estableció que la entidad nacional competente, es decir el Ministerio de Trabajo realizará la supervisión del contrato de interventoría frente al proyecto a desarrollar, encargándose, entre otras funciones, de dar el visto bueno a los informes de dicha interventoría, previo al desembolso de los pagos pactados que le correspondan.

Por lo anterior, la sociedad EMPRESA URRÁ S.A. E.S.P, en calidad de FIDEICOMITENTE, constituyó un vehículo fiduciario con FIDUCIARIA POPULAR S.A., en adelante LA FIDUCIARIA, donde se transferirán los siguientes recursos con destino exclusivo a la ejecución del proyecto.

Para el desarrollo del Proyecto, mediante contrato de obra, la suma QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE. (\$15.834.954.225)., valor que se encuentra dentro del cupo máximo de aprobación de proyectos aprobado por el Consejo Superior de Política Fiscal –CONFIS.

LA FIDUCIARIA como vocera y administradora del P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU, se encargará de adelantar las gestiones del proceso de contratación de la INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE FINANCIERA, JURÍDICA, PREDIAL, SOCIAL Y AMBIENTAL DEL "ESTUDIOS DISEÑOS CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PRIMERA FASE SEDE SENA ALTO SINÚ MUNICIPIO DE TIERRALTA", con código BPIN 20210214000028", de conformidad con las pautas técnicas dadas por el MINISTERIO DE TRABAJO y la instrucción del FIDEICOMITENTE.

En cumplimiento de lo anterior, el FIDEICOMITENTE, solicitó a FIDUCIARIA POPULAR. como ente vocero y administrador del Patrimonio Autónomo denominado P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU, la presentación formal de los términos de referencia que permita la selección de la INTERVENTORIA.

# 1.4. DEFINCIONES:

**Contrato de Fiducia Mercantil o Contrato:** Es el acuerdo de voluntades suscrito entre el Fideicomitente y la Fiduciaria, en virtud del cual se constituyó el P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU.

**Entidad Nacional Competente:** Será la encargada de la supervisión del contrato de interventoría del proyecto aprobar modificaciones al cronograma general en caso de fuerza mayor y las demás establecidas en la normativa aplicable al mecanismo de obras por impuestos. Para el presente caso será el MINISTERIO DE TRABAJO o quien este delegue.

**Fideicomitente:** Son la sociedad URRA S.A E.S.P sociedad identificada con el N.I.T. 800.175.746-9,la cual funge como contribuyente del impuesto sobre la renta y complementario y que opta por pagar este tributo mediante el mecanismo de pago -Obras por Impuestos- establecido en el artículo 238 de la Ley 1819 de 2016 y demás normas que los adicionen o complementen y que transfiere los recursos al Fideicomiso.

**Fideicomiso o Patrimonio Autónomo:** Es la universalidad de bienes y derechos que se integra con los activos transferidos a LA FIDUCIARIA para su administración y los rendimientos que los mismos llegaren a producir, los cuales están destinados al cumplimiento del objeto y finalidad del presente contrato, y que para efectos del presente contrato se denominará "P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU".



Fiduciaria: Es la sociedad FIDUCIARIA POPULAR S.A.

**Gerente:** Es la Persona responsable de soportar los actos previos que demanda la preparación y contratación de los demás terceros, así como la administración de la ejecución del proyecto, garantizando su desarrollo conforme con lo registrado en el banco de proyectos de inversión en las ZOMAC del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP) y el Cronograma del Proyecto en cumplimiento de las Leyes Aplicables.

Interventor: Es quien tiene a cargo el cumplimiento de las Leyes Aplicables, del Contrato Fiduciario y será el encargado de efectuar la INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE FINANCIERA, JURÍDICA, PREDIAL, SOCIAL Y AMBIENTAL DEL "ESTUDIOS DISEÑOS CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PRIMERA FASE SEDE SENA ALTO SINÚ MUNICIPIO DE TIERRALTA".

#### 1.5. CONVOCANTE

FIDUCIARIA POPULAR S.A.S como vocera y administradora del P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU de conformidad con las pautas técnicas entregadas por el MINISTERIO DE TRABAJO Y EL FIDEICOMITENTE presenta los términos de referencia para la selección de la INTERVENTORIA que efectuará la supervisión y seguimiento técnico, jurídica, administrativo, contable y financiera del proyecto.

# 1.6. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La Interventoría realizará el respectivo seguimiento, control y vigilancia integral además de la aprobación a todas las actividades de ejecución del proyecto que se ejecutarán de acuerdo con lo contemplado en los documentos que hacen parte integral de la presente licitación, además de los requerimientos técnicos y en la normatividad vigente aplicable. En virtud del contrato que se suscriba, LA INTERVENTORÍA tendrá las siguientes obligaciones:

#### 1.6.1 Acciones administrativas

- a. Elaborar y suscribir las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato, a saber:
  - Acta de iniciación del contrato de obra objeto de la interventoría.
  - Actas de Comité de seguimiento contractual (Mensual).
  - Acta de suspensión y reiniciación en el evento que se presente.
  - Acta de recibo a satisfacción.
  - Acta de liquidación.
- b. Vigilar el cumplimiento de los plazos, la vigencia de la garantía única y sus amparos ante el posible incumplimiento por parte del contratista de conformidad con lo pactado en el contrato.
- c. Exigir al contratista la presentación del certificado de modificación a la póliza cuando se suscriban prórrogas, adiciones, suspensiones para su correspondiente aprobación por el funcionario competente.
- d. Sustentar por escrito las recomendaciones a que haya lugar a la supervisión, frente al desarrollo del contrato.
- e. Presentar por escrito al contratista las observaciones, aclaraciones, explicaciones y/o recomendaciones que estime oportunas y procedentes para el óptimo cumplimiento del objeto contractual.



- f. Facilitar una óptima interacción entre las partes, estableciendo un sistema efectivo de comunicación, interna y externa, tanto con el SENA como el consultor o su representante. Estudiar y preparar de manera oportuna, la respuesta a cualquier solicitud del contratista, con relación a la ejecución del contrato y remitirla inmediatamente al supervisor con copia al ordenador del gasto.
- g. Disponer los recursos humanos y técnicos necesarios y suficientes para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, durante el tiempo de ejecución del mismo.

#### 1.6.2 Acciones financieras - contables

- a. Vigilar los registros y soportes de la ejecución de la inversión de los recursos asignados para la ejecución del objeto contractual
- b. Revisar las facturas y/o cuentas de cobro presentadas por el contratista, en caso de ser necesarias, verificando el orden y registrando cronológicamente los pagos y deducciones del contrato.
- c. Verificar que el contratista de obra constituya una fiducia o patrimonio autónomo irrevocable para el manejo de los recursos que reciba a título de anticipo, con el fin de que dichos recursos se apliquen exclusivamente a la ejecución del contrato.
- d. Presentar a la finalización del contrato el informe del balance final de ejecución a efectos de elaborar el acta de liquidación respectiva.

# 1.6.3 Acciones de carácter legal.

- Realizar el seguimiento al ejercicio del cumplimiento sobre las obligaciones a cargo del contratista de obra.
- b. Vigilar y hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones pactadas con los contratistas. procurando que se desarrolle(n) dentro de los presupuestos de tiempo e inversión previstos originalmente.
- c. Mantener informado al supervisor del contrato con copia al ordenador del gasto en forma continua, oportuna y periódica sobre el avance, presentado en el desarrollo del contrato intervenido, además de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato o cuando tal incumplimiento se presente.
- d. Controlar que los contratistas cumplan con las obligaciones laborales y las relacionadas con los aportes al sistema General de Seguridad Social, salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y al SENA (cuando haya lugar a ello).
- e. Expedir el recibo a satisfacción de la obra, el cual debe ser acorde con las obligaciones y el objeto pactado en el contrato.
- f. Para los pagos derivados del contrato, verificar que los contratistas se encuentren al día en el pago de los parafiscales y de sistema de seguridad social integral.
- g. Certificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, previo a cada pago pactado en el contrato.
- h. Velar por que la ejecución de los contratistas no se interrumpa injustificadamente.
- Hacer seguimiento al programa de trabajo del contrato a efectos de emitir oportunamente concepto técnico sobre una eventual prórroga, adición, modificación o suspensión solicitada por el contratista, debidamente justificada y suscrita por el interventor. Lo anterior conforme lo dispuesto en el artículo 1.6.5.3.5.2 del Decreto 1915 de 2017.
- j. Dar aviso inmediato a la ocurrencia de los hechos y por escrito al supervisor del contrato con copia al ordenador del gasto sobre cualquier retraso, incumplimiento parcial o total de las obligaciones o irregularidades que se presenten durante la ejecución del contrato para que se adopten oportunamente medidas pertinentes.



- k. Requerir por escrito al contratista cuando se presenten incumplimientos parciales, con el objeto de requerir que cumpla, en las condiciones y términos pactados en el contrato. Teniendo en cuenta lo anterior, el interventor podrá recomendar la aplicación de multas o sanciones, previo a lo cual deberá darse trámite al procedimiento señalado en el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011. (Cumplimiento de pólizas, garantías, o las que apliquen)
- I. Cumplir con todas las leyes laborales vigentes y al pago por su cuenta, de todos los salarios y prestaciones sociales de Ley con respecto al personal que utilice en desarrollo de la interventoría.
- m. Mantener la confidencialidad sobre la información suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
- n. Analizar, aprobar y decidir sobre la viabilidad de las adiciones, prórrogas y modificaciones que requiera el contrato objeto de interventoría.
- o. Elaborar el proyecto de acta de liquidación y suministrar la información necesaria que soporte el contenido de la misma, dentro del término pactado en el contrato o en su defecto en la lev.

#### 1.6.4 Acciones técnicas

- 1. Planear las actividades propias de su labor.
- 2. Asignar el personal calificado y los recursos necesarios, para la ejecución de la Interventoría.
- 3. Constatar con inmediatez el cumplimiento del alcance de los estudios.
- 4. Verificar de acuerdo con la naturaleza de los contratos que se cumplan a cabalidad las normas técnicas de protección al medio ambiente (Cumplimiento del PMA), seguridad industrial y del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- 5. Realizar la revisión y aprobación del plan de gestión de calidad y el plan de seguridad y salud ocupacional propuesto por el contratista, así como el seguimiento a la implementación y ejecución del mismo.
- 6. Revisar, aprobar y controlar los procedimientos necesarios para la ejecución y construcciones del proyecto que sean requeridos al contratista.
- 7. Verificar que cada uno de los procesos técnicos a cargo del contratista se adelanten de conformidad al contrato y a las buenas prácticas y código de ética de ingeniería y arquitectura.
- 8. Diseñar y documentar los procedimientos de control, revisión y verificación, de las actividades a desarrollar por parte del Contratista, así como los registros que soporten la eficaz construcción del proyecto (liberaciones aprobadas).
- 9. Llevar una bitácora física de todas las actividades realizadas por el contratista y la verificación de las mismas por la Interventoría
- Llevar registro del personal propio a cargo de las labores de interventoría, así como del personal del Contratista.
- 11. Elaborar y entregar al SENA y a los actores participante del proyecto el informe mensual de interventoría que soporte la revisión, verificación y aprobación de las actividades del Contrato
- 12. Revisar la coherencia y coordinación de planos entre las diferentes áreas de ingeniería y arquitectura, revisión de cruces, coherencia entre la arquitectura, mobiliario, redes, entre otros.
- 13. Revisar y aprobar la totalidad de las cantidades de obra de todo el proyecto, acorde a la programación aprobada y el cumplimiento de la curva S del proyecto.
- 14. Revisar y aprobar los análisis de precios unitarios, la programación de la obra, la programación del anticipo y las hojas de vida que el Contratista debe entregar para la ejecución de la obra.
- 15. Tener conocimiento completo y detallado del proyecto, pliegos de condiciones, propuesta técnica y económica del contratista, y cualquier otro documento que haga parte de los contratos. Para el efecto, la Interventoría deberá revisar y verificar previamente a la iniciación todos los documentos inherentes al mismo.



- 16. Organizar, realizar y verificar personalmente el control de entrega de los documentos (planos, informes, estudios, memorias, etc.) relativos al proyecto.
- 17. Exigir, verificar e implementar las medidas correctivas de las actividades erróneamente ejecutadas, para que el contratista a su costa ejecute sin derecho a remuneración distinta a la que hubiere demandado la ejecución correcta de las actividades, de acuerdo con las condiciones del contrato y normas técnicas aplicables.
- 18. Mantener durante el tiempo de ejecución del contrato el personal necesario y suficiente para el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones establecidas en el mismo. En todo caso el número, formación profesional, tecnológica o técnica, la experiencia y dedicación de dicho personal deberá corresponder como mínimo al establecido en los pliegos de condiciones de la interventoría, Si durante la ejecución del contrato el cambio de alguno de los profesionales deberá reemplazarse por otro de igual o mayor calidad, previamente aprobado por el supervisor del contrato asignado por el SENA.
- 19. Tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo o servicio y de los transeúntes, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país,
- 20. La interventoría realizará con el contratista, una visita previa de reconocimiento, antes de iniciar los trabajos, con el fin de validar las condiciones de cada edificación luego de le cual el contratista entregará la metodología y el cronograma correspondiente para el desarrollo del objeto del contrato.
- 21. El interventor deberá aprobar y remitir al SENA durante la primera semana de ejecución del contrato objeto de interventoría, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del contrato de obra.
- 22. Una vez efectuado lo anterior se deberá firmar el acta de inicio de obra.
- 23. Los informes de interventoría deberán contener los registros de supervisión y control, así como la verificación de calidad, suficiencia y completitud de cada una de las actividades ejecutadas.
- 24. La Interventoría deberá revisar la normatividad y especificaciones técnicas de una manera definida y sistematizada a través de procedimientos escritos para asegurar la comprensión y solución de cualquier discrepancia.
- 25. Verificar que los planos se entreguen impresos en físico y en archivos magnéticos formato pdf y además los planos deben estar en formato editable por el programa usado para su elaboración y que los archivos magnéticos contengan firma digital debidamente certificada por entes competentes como las cámaras de comercio etc.
- 26. Llegar registro diario del avance y de las actividades diarias realizadas en el proyecto, en una bitácora física que repose en el sitio del proyecto.
- 27. Diseñar y controlar el dossier del proyecto (Debe contener los documentos mínimos generados en el proyecto como: Procedimientos aprobados, liberaciones, avance, cantidades de obra, planos, Documentos de SST, ambientales, de calidad, Gestión de cambios, entre otros), finalizado el mismo, debe ser entregado en total cumplimiento a la Gerencia del Proyecto y a la entidad nacional competente.
- 28. Verificar que la obra cuente con las respectivas licencias y permisos (según apliquen)

# 1.7. PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El plazo para la ejecución será de DIESISEIS (16) meses para el proyecto de INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, CONTABLE FINANCIERA, JURÍDICA, PREDIAL, SOCIAL Y AMBIENTAL DE LOS "ESTUDIOS DISEÑOS CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PRIMERA FASE SEDE SENA ALTO SINÚ MUNICIPIO DE TIERRALTA", con código BPIN 20210214000028",los cuales se contarán a partir de la suscripción del acta de inicio y hasta la certificación de cumplimiento y entrega a satisfacción del Proyecto a la Supervisión, que está en cabeza del MINISTERIO DE TRABAJO.



#### 1.8. PRESUPUESTO OFICIAL

El Presupuesto Estimado (PE) para la ejecución del proyecto, es hasta por la suma de Mil doscientos sesenta millones trescientos setenta y seis mil seiscientos pesos M/L (\$1.260.376.600,00)., incluido el IVA, costos, gastos, impuestos, tasas y demás contribuciones a que hubiere lugar.

Para el desarrollo del Contrato de Interventoría, los proponentes deben enmarcar su ofertar entre el valor mínimo y máximo descrito a continuación, es decir, no podrán presentar un valor inferior al valor mínimo, ni superior al valor máximo del presupuesto estimado. Las propuestas que no cumplan con esta condición incurrirán en una causal de rechazo

El valor del presupuesto estimado para el contrato de interventoría, debe incluir sueldos del personal utilizado para la realización del trabajo afectados por el factor multiplicador, gastos administrativos, costos directos (arriendo oficina principal, computadores, muebles, papelería, servicios públicos, copias, fotografías, desplazamiento aéreo, desplazamiento terrestre, hospedaje, entre otros costos directos) y demás tributos que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación, así como los gastos administrativos generados durante la ejecución del mismo. El factor multiplicador se aplica únicamente sobre los sueldos, incluyendo dominicales y festivos y partidas que tengan efectos sobre las prestaciones sociales, como las primas de localización.

El proponente en su oferta no podrá en ningún caso, ofertar por menos del noventa por ciento (90%) del Presupuesto Oficial, de acuerdo con lo establecido en el siguiente cuadro:

Nombre del proyecto	Sector	Ubicación	Duración (meses)	Interventoría con IVA (%)
ESTUDIOS DISEÑOS CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PRIMERA FASE SEDE SENA ALTO SINÚ MUNICIPIO DE TIERRALTA	Trabajo	Municipio de Tierra Alta.	16	90

El proponente deberá presentar una oferta por el proyecto de acuerdo con el anexo N°5 Propuesta Económica, así mismo, el anexo N° 6 Desglose de propuesta y anexo N° 14 Factor Multiplicador, que hacen parte integral del presente término de referencia.

### 1.9. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El sitio de trabajo se encuentra ubicado en el Municipio de Tierra Alta, Departamento Córdoba.

## 1.10. MODALIDAD DE PAGO.

El Supervisor aprobará los pagos y El CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera:

- El Interventor podrá solicitar un anticipo de hasta el cuarenta (40%) del valor del contrato, el cual se tramitará previa solicitud del INTERVENTOR y aceptación de las condiciones por la entidad nacional competente a cargo de la Supervisión. En el caso de que se opte por este, se deberácumplir con los requerimientos de la Entidad Nacional Competente en cuanto a la presentación del plan anticipo, póliza para el adecuado manejo del anticipo y los formatos requeridos para su respectivo aval y desembolso.



- La FIDUACIARIA, pagará un cincuenta (50%) del contrato de forma mensual mediante el reconocimiento de los costos directos de personal y otros costos directos aprobados por la entidad nacional competente y efectivamente empleado en la ejecución de los trabajos, más el reembolso, contra factura, de los costos directos ocasionados e identificados como reembolsables en el contrato, y aprobados por la entidad nacional competente a cargo de la Supervisión de Contrato de Interventoría por cada uno de los proyectos objeto de la interventoría. Para el presente pago el contratista deberá presentar junto a cada factura elinforme mensual de avance del trabajo individual para cada uno de los contratos de obra objeto de la interventoría, con el respectivo visto bueno del supervisor del contrato, acompañadas de los recibos de pago de los aportes a seguridad social y parafiscal delrespectivo periodo a facturar.
- Una última cuota correspondiente al diez (10%) del valor del contrato, la cual será cancelada a la entrega y recibo final del contrato, previa aprobación del supervisor del contrato de interventoría sobre el informe final, actualización de garantías exigidas en el contrato y los demás soportes exigidos en el contrato de interventoría.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Previo al pago, debe existir instrucción del Gerente del proyecto, junto con la certificación escrita del Supervisor del contrato donde se evidencie su visto bueno frente a los informes presentados por parte del interventor que, para el presente contrato, el Supervisor es el MINISTERIO DE TRABAJO o quien este delegue.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para los pagos, el CONTRATISTA INTERVENTOR deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, o certificación del pago de los aportes de Pensión, Riesgos Laborales y de Caja de Compensación Familiar, de todo el personal vinculado directamente a la ejecución del proyecto, incluido el personal independiente que preste sus servicios para la ejecución del proyecto.

PARAGRAFO TERCERO: Todas las facturas deben salir a nombre del P.A. AYP OXI SENA ALTO SINÚ NIT 830.053.691-8

PARÁGRAFO CUARTO: El INTERVENTOR declarará en cada pago a través de la certificación firmada por el Representante Legal y el Revisor fiscal, estar cumpliendo sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones y ARL; de igual manera declara el cumplimiento de sus obligaciones de carácter tributario, por lo tanto, asumirá las consecuencias penales y fiscales por cualquier omisión o falla al respecto. Igualmente, en caso de sobrepasar el monto por ingresos establecido para el impuesto del IVA, o ser responsable de éste, el INTERVENTOR autoriza a FIDUCIARIA POPULAR S.A., para que le sea descontado de sus honorarios el valor correspondiente, previa presentación de la cuenta de cobro a que estará obligado.

Así mismo el INTERVENTOR deberá cumplir con todas las obligaciones tributarias de orden territorial que le sean aplicables (impuestos, contribuciones, entre otros).

**PARÁGRAFO QUINTO:** Si la ejecución del contrato empieza en un día diferente al inicio del mes, se deberá hacer el corte de la primera factura únicamente por los días restantes hasta el último día mes. Posteriormente se presentarán actas mensuales que contengan los 30 días efectivamente prestados. Finalmente, el último pago de los componentes fijo y variable del valor del contrato de interventoría corresponderá únicamente a los días proporcionales del mes frente a la fecha final de ejecución.



PARÁGRAFO SEXTO: Para la realización de los pagos, se procederá de la siguiente manera:

- a) El CONTRATISTA INTERVENTOR presenta al Supervisor del MINISTERIO DE TRABAJO dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al último día de cada mes el informe de avance mensual.
- b) El Supervisor, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, revisa y aprueba el informe, con copia al Fideicomitente. Si el Supervisor no está de acuerdo con el contenido del informe, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes solicitará ajustes y el CONTRATISTA deberá remitir el informe nuevamente. Los términos para el pago se volverán a contar desde el momento en que el Supervisor reciba el informe a satisfacción.

**PARÁGRAFO SEPTIMO:** Para tramitar los pagos aquí mencionados, el INTERVENTOR debe radicar su solicitud ante el SUPERVISOR para la obtención del visto bueno del respectivo informe. El CONTRATISTA INTERVENTOR deberá presentar al GERENTE los siguientes documentos para pago:

- Factura o documento equivalente; el INTERVENTOR se compromete a adoptar el sistema de facturación electrónica cuando esté obligado a hacerlo
- Informe de avance o certificado de recibo a satisfacción o informe final según el caso aprobados por el SUPERVISOR
- Soportes de pago de seguridad social integral y aportes parafiscales, soportado por la certificación firmada por el Representante Legal y el Revisor fiscal
- RUT con fecha actualizada
- Certificación bancaria (Por única vez
- Declaración juramentada donde indique si para el desarrollo de su actividad ha contratado o vinculado más de un trabajador para desarrollar el objeto contractual.

PARÁGRAFO OCTAVO: Si las facturas o documentos equivalentes no han sido correctamente elaborados o no se acompañan los documentos requeridos para el pago y/o se presentan de manera incorrecta, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último de los documentos y/o se presenten en debida forma y aplicará la misma regla de trámite en el segundo pago si la corrección no se hace dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento de cada pago, acorde a la forma de pago que se tramite. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

**PARÁGRAFO NOVENO**: El CONTRATANTE realizará el pago dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la instrucción de pago emitida por el CONTRIBUYENTE y la correcta radicación de los documentos por parte del CONTRATISTA.

PARÁGRAFO DECIMO PRIMERO: Por medio del presente contrato, el INTERVENTOR acepta someterse a los procedimientos establecidos por Fiduciaria Popular S.A. (como vocera y administradora del PATRIMONIO AUTÓNOMO.

PARÁGRAFO DECIMO SEGUNDO: CONDICIÓN SUSPENSIVA DE PAGO. El último pago correspondiente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del contrato, se realizará como lo indica el literal "III" de la presente cláusula debiendo cumplir a cabalidad con las obligaciones contractuales y certificación del Supervisor.

#### 1.11. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA LICITACION PRIVADA ABIERTA

El presente proceso de contratación se realiza de conformidad con lo señalado en el artículo 1.6.5.3.4.6 del Decreto 2469 de 2018 que modifico el Decreto 1625 de 2016, por tanto, está sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y está orientado por el régimen de la contratación privada contenido en el Código



Civil, el Código de Comercio y demás normas aplicables en la materia; los Términos de Referencia y en general los documentos que se profieran en el proceso, se sujetarán a las precitadas normas.

#### 1.12. INSTRUCCIÓN PRELIMINAR

Las personas naturales o jurídicas, que presenten los requisitos de experiencia e idoneidad, no podrán estar incursas dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad y de conflicto de interés previstas en el ordenamiento legal colombiano, dado el interés público que subyace en el objeto a contratar y con ocasión del origen de los recursos.

Los proponentes deberán conocer los términos de referencia y las normas que regulan el presente proceso de selección y en especial todos los aspectos que puedan influir en la elaboración de su propuesta.

Los proponentes están en la obligación de actuar objetiva e imparcialmente, por lo que en todo momento deberá primar los intereses del proyecto, asegurando así no incurrir en conflicto de intereses. En consecuencia, los proponentes evitarán dar lugar a situaciones en que se pongan en conflicto con sus obligaciones previas o vigentes, con respecto a las actividades que desarrollan o desarrollarán con terceros en ejercicio de su actividad profesional y/o comercial, o con su futura participación en el proceso de selección o en la ejecución de otros contratos. Por lo anterior, los proponentes al momento de presentar su propuesta deberán declarar que ellos, sus directivos y sus equipos de trabajo, con el que se ejecutará el objeto contractual, no se encuentran incursos en conflicto de intereses, diligenciar el anexo N° 9 inexistencia conflicto de interés.

### 1.13. POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones contenidas en los términos de referencia y del contrato que forman parte del mismo, los proponentes obrarán con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes que la consagran.

Si la FIDUCIARIA POPULAR S.A., en calidad de vocera del P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU, comprobaren hechos constitutivos de corrupción por parte de los proponentes durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar su propuesta avalados por FIDEICOMITENTE.

#### 1.14. IDIOMA

Toda la documentación, memorias, notificaciones, programas, planos, informes, correspondencia y cualquier otra información y documentos relativos al proceso o contrato se redactarán en castellano, el cual será el idioma que regirá el presente proceso de selección.

Cualquier documento impreso o digital puede estar escrito en otro idioma, sin embargo, deberán estar acompañadas de una traducción oficial al castellano debidamente apostillada.

# 1.15. VIGENCIA DE LA PROPUESTA Y GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

La oferta deberá tener una vigencia mínima de sesenta (60) días calendario, contados a partir del momento de presentación de la oferta hasta la aprobación de las garantías que amparan los riesgos propios de la etapa contractual. Por solicitud del FIDEICOMITENTE Y/O EL MINISTERIO DE TRABAJO, el Proponente prorrogará el término de validez de su propuesta y de la póliza de la garantía de seriedad de la oferta por el término que se requiera, Sin superar la mitad del plazo inicial, es decir treinta (30) días. Una vez recibida la propuesta, y hasta la suscripción del contrato, el proponente quedará obligado en los términos de su oferta, así como en las condiciones señaladas en los presentes términos de referencia de la convocatoria.



NOTA: La sola presentación de la propuesta no obliga a la sociedad URRA S.A E.S.P. ni al MINISTERIO DE TRABAJO, ni a la FIDUCIARIA POPULAR S.A., en calidad de vocera del P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU, a la aceptación de la misma, y en cualquier momento esta podrá revocar la CONVOCATORIA previa instrucción que sobre el particular le imparta el FIDEICOMITENTE.

#### 1.16. INFORMACIÓN SUMINISTRADA

La sociedad URRA S.A E.S.P, el MINISTERIO DE TRABAJO y la FIDUCIARIA POPULAR S.A.., en calidad de vocera del P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 83 de la Constitución Política, presumen que toda la información que los proponentes alleguen al proceso de selección es veraz, y corresponde a la realidad. No obstante, podrá verificar la información suministrada y solicitar las correcciones aritméticas que cualquiera de ellos considere necesarias.

Una vez se celebre el contrato con el proponente adjudicatario este junto con la sociedad URRA S.A. E.S.P., y la FIDUCIARIA POPULAR S.A.., en calidad de vocera del P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU, se encargarán de mantenerse actualizados y cumplir la legislación Colombiana de protección de datos, reconociendo el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma.

Ni la presentación de la propuesta u oferta, ni la celebración del CONTRATO DE INTERVENTORÍA, se interpretará directa e indirectamente como otorgamiento a favor del proponente adjudicatario o de sus Representantes, de licencia alguna o derecho para utilizar los datos personales y personales sensibles de la sociedad URRA S.A. E.S.P.., la FIDUCIARIA POPULAR S.A., y/o del P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU para su propio beneficio o beneficio de cualquier otra persona natural o jurídica.

Los proponentes responderán de conformidad con las normas legales establecidas para el efecto, por incurrir en prohibiciones, develar información reservada y/o suministrar información falsa.

En todo caso el P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU, les podrá solicitar a los participantes toda la demás documentación que requiera para efectos del proceso de contratación.

NOTA: Los documentos o información suministrada por los proponentes, no requerida por el P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU, que no sea necesaria para la habilitación de la oferta o para su evaluación, se tendrá por no presentada.

# 1.17. SOLICITUD DE INFORMACIÓN O ACLARACIONES.

Toda solicitud de información o aclaración respecto del proceso de selección y sus estipulaciones deberá ser enviada a los correos electrónicos maria.paternina@fidupopular.com.co y leidy.rojas@fidupopular.com.co. No se aceptarán solicitudes de información o aclaraciones enviadas a otras dependencias, por correo electrónico, fax o cualquier otro medio telemático

Las propuestas deberán estar dirigidas al P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU, enunciando, además, el objeto del proceso de selección, las propuestas podrán ser radicadas a través de los correos electrónicos maria.paternina@fidupopular.com.co y leidy.rojas@fidupopular.com.co.; indicando en el asunto que corresponde propuesta selección interventor P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU, es importante resaltar que los archivos de las propuestas que se remitan vía por correo electrónico deberán venir en PDF y en formato winzip, no se recibirán archivos que se encuentren ubicados en la nube o que requieran un aplicativo especial



para su apertura, el correo debe pesar máximo veinte (20) megas, en caso de superar el peso, podrán enviar fraccionada la información en varios correos electrónicos, cada uno de ellos numerado.

Las respuestas, serán suministradas a través del mismo correo electrónico al proponente, las cuales se entenderán como únicas respuestas válidas para el proceso.

## 1.18. INTERPRETACIÓN, ACLARACIÓN Y MODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS.

La información contenida en el presente documento sustituye cualquier otra clase de información suministrada a los proponentes o interesados en el proceso. Por consiguiente, todas las informaciones preliminares, concomitantes o posteriores que el interesado haya obtenido u obtenga en el transcurso del proceso en forma diferente a la oficial, quedan sin valor y el P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU, no se hace responsable por su utilización.

Los proponentes deberán examinar, analizar y estudiar cuidadosamente todos los documentos tales como formularios, condiciones, especificaciones, e informarse oportunamente de todas las circunstancias que puedan afectar el objeto, su costo y tiempo de ejecución, además de los anexos y adendas que se expidan durante el proceso. Se entenderá que los documentos, incluidas las especificaciones, se complementan mutuamente de manera que lo consignado en uno de ellos se tomará como consignado en todos.

Las condiciones estipuladas en este documento conservarán plena validez, mientras no sean modificadas expresamente por la sociedad URRA S.A. E.S.P. la FIDUCIARIA POPULAR S.A como vocera y administradora del P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU y solo a través de adendas publicadas en la página web de la Fiduciaria en cualquier momento del presente proceso.

Las interpretaciones o deducciones que los proponentes hicieren del contenido del presente documento o de los que lo modifiquen, así como los demás documentos que hacen parte integral del proceso, serán de su exclusiva responsabilidad, por lo tanto ni la sociedad URRA S.A. E.S.P. ni la FIDUCIARIA POPULAR S.A., ni del P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU, serán responsables por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos en que incurran los proponentes que le sean desfavorables y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.

Si los proponentes encuentran discrepancias u omisiones en cualquiera de los documentos del presente proceso de selección o tienen alguna duda acerca de su significado, deberán solicitar aclaración a los correos electrónicos <a href="maigraternina@fidupopular.com.co">margarita.paternina@fidupopular.com.co</a> y leidy.rojas@fidupopular.com.co. dentro de los términos previstos en el cronograma del proceso.

El hecho que los proponentes no se informen y documenten debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados el objeto de la presente contratación, no se considerará como fundamento válido de futuras reclamaciones.

Los proponentes deberán elaborar la propuesta, de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia y los anexos que hagan parte integral del proceso de selección.



# 2. ETAPAS DEL PROCESO.

# 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO. PROPUESTA DE LA FIDUCIARIA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DEL PROYECTO.

ACTIVIDAD	FECHA 2023 /HORA/lugar
	4 de octubre de 2023
Apertura y Publicación de Términos	Hora: 5:00p.m
de Referencia y anexos	Página web de Fiduciaria Popular modulo
	convocatorias obras por impuestos
	www.fidupopular.com.co
	9 de octubre de 2023
Plazo máximo para presentación de	Hora: 5:00p.m
observaciones a los términos de	Correos electrónicos de Fiduciaria Popular S.A
referencia	leidy.rojas@fidupopular.com.co;
	maria.paternina@fidupopular.com.co
	13 octubre de 2023
Plazo máximo para ofrecer respuesta a	Hora: 5:00p.m
las observaciones de los términos de	Página web de Fiduciaria Popular modulo
referencia	convocatorias obras por impuestos
	www.fidupopular.com.co
	19 de octubre de 2023
Cierre-Plazo máximo de recepción	Hora: 5:00p.m
de propuestas	Correos electrónicos de Fiduciaria Popular S.A
de propuestas	leidy.rojas@fidupopular.com.co;
	maria.paternina@fidupopular.com.co
	25 de octubre de 2023
Publicación del informe de	Hora: 5:00p.m
evaluación requisitos habilitantes	Página web de Fiduciaria Popular modulo
evaluación requisitos nabilitantes	convocatorias obras por impuestos
	www.fidupopular.com.co
	27 de octubre de 2023
Fecha máxima para subsanar	Hora: 5:00p.m
requisitos habilitantes	Correos electrónicos de Fiduciaria Popular S.A
requisitos flabilitarites	leidy.rojas@fidupopular.com.co
	maria.paternina@fidupopular.com.co
	02 de noviembre de 2023
	Hora: 5:00p.m
Evaluación definitiva de Propuestas	Página web de Fiduciaria Popular modulo
	convocatorias obras por impuestos
	www.fidupopular.com.co



Acta de asignación y aceptación de Propuestas, según orden de elegibilidad	7 de noviembre de 2023 Hora: 5:00p.m Página web de Fiduciaria Popular modulo convocatorias obras por impuestos www.fidupopular.com.co
Suscripción de contrato	8 al 10 de noviembre de 2023 Medios electronicos

No se recibirán propuestas posteriores a la fecha y hora indicadas en los puntos del cronograma. Las que sean entregadas por fuera de la fecha y hora, no serán objeto de evaluación y se devolverán sin abrir al remitente.

#### 2.2. CONSULTA DE TÉRMINOS DE REFERENCIA

Estarán disponibles a los interesados en participar en el proceso de LICITACION PRIVADA ABIERTA a través la página Web de la Fiduciaria en el enlace https://www.fidupopular.com.co/en/convocatorias.

Durante el termino previsto en el Cronograma del numeral 2.1 anterior, los posibles proponentes, podrán formular observaciones a los mismos, las cuales deberán enviarse a los correos electrónicos maria.paternina@fidupopular.com.co y leidy.rojas@fidupopular.com.co., indicando con claridad las observaciones que se tienen. Las respuestas serán remitidas al correo del proponente correspondiente.

# 2.3. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Las consultas u observaciones a los términos de referencia deberán formularse a través de los correos electrónicos <a href="maria.paternina@fidupopular.com.co">maria.paternina@fidupopular.com.co</a> y leidy.rojas@fidupopular.com.co. y por este mismo medio serán contestadas al proponente que las remita.

Dentro del plazo comprendido entre la remisión de los términos de referencia los proponentes podrán solicitar por escrito aclaraciones adicionales, las que serán resueltas y enviadas por correo electrónico a los proponentes del proyecto de acuerdo con lo establecido en el CRONOGRAMA del proceso de selección.

En caso de que la observación implique modificaciones en las condiciones del proceso de selección, se realizarán los ajustes correspondientes a los términos de referencia a través de la respectiva adenda. Las modificaciones a las que haya lugar harán parte integrante de los términos de referencia, y será publicada en la página web de la Fiduciaria.

#### 2.4. PRÓRROGA DEL PLAZO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

El plazo del proceso de selección hace referencia al término que transcurre entre la fecha a partir de la cual se pueden presentar propuestas y la de su cierre y podrá ser prorrogado previa adenda a los presentes términos de Referencia.

Las adendas que se expidan serán publicadas en la página web de la Fiduciaria en el siguiente link <a href="https://www.fidupopular.com.co/en/convocatorias">https://www.fidupopular.com.co/en/convocatorias</a>.



#### 2.5. SITIO DE PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

Los Requisitos Habilitantes podrán ser presentados a través de correo certificado o a los correos electrónicos maria.paternina@fidupopular.com.co y leidy.rojas@fidupopular.com.co.\_hasta la fecha y hora programada para el cierre en el numeral 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO. Para todos los casos se tomará como fecha y hora de recepción la indicada en el reloj de la Fiduciaria, el cual se encuentra calibrado con la hora nacional registrada en la página web: <a href="http://horalegal.inm.gov.co/">http://horalegal.inm.gov.co/</a>.

Para el efecto, FIDUCIARIA POPULAR S.A., como vocera P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU, llevará un <u>registro</u> de entrega de los requisitos habilitantes, el cual contendrá: fecha y hora de presentación de los requisitos habilitantes, nombre del proponente, teléfono, dirección, correo electrónico, nombre de la persona que entrega y firma de este, en el caso que la propuesta sea remitida vía correo electrónico, se tomará como fecha y hora de recepción la que aparezca registrada en los buzones de correo anteriormente mencionados, la fiduciaria no se hará responsable de la no recepción de los correos electrónicos, ni si tendrán en cuenta documentos que no sean remitidos en PDF formato winzip y que para su apertura requieran de un aplicativo especial o se encuentren colgados en la nube.

FIDUCIARIA POPULAR S.A., como vocera del P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU, no se hace responsable de la entrega extemporánea que realice la oficina de correos utilizada por el proponente.

Adicionalmente se precisa que no se recibirán propuestas que lleguen por fax tampoco se aceptarán propuestas complementarias o modificaciones que fueran presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre del presente proceso de contratación.

Las propuestas presentadas en forma extemporánea se entenderán no presentadas, y por tal motivo no harán parte del proceso precontractual y se procederá a su devolución en cualquier momento.

La oferta deberá estar firmada por la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o por apoderados debidamente constituidos, anexando los documentos que acrediten su condición según el caso.

El proponente deberá presentar su oferta económica en pesos colombianos teniendo en cuenta el Anexo N° 14: Oferta económica y aquellos que desglosen la misma "Cálculo de factor multiplicador" y: desglose de la oferta. La oferta económica deberá estar debidamente firmada por el representante legal del proponente o por la persona facultada para ello mediante poder debidamente otorgado.

En la propuesta económica el oferente deberá indicar claramente cuál es el precio propuesto por cada proyecto. Cualquier costo adicional a cargo del proponente que sea omitido en la propuesta se entenderá que se encuentra incluido y por tanto no podrá ser objeto de reembolso o de reclamación por restitución del equilibrio económico.

Deberá ajustar todos los valores al peso por cada ítem. Así mimos, se tendrá que considerar la forma pago previstas en estos términos y lo establecido en el anexo técnico.

Los errores e imprecisiones de tipo aritmético que sean cometidos por el proponente en su oferta económica serán corregidos por la entidad y éste será el valor que tomará la entidad para efectos de la misma. La corrección la realizará la entidad en el proceso de evaluación

### 2.6 PROPUESTAS COMPLEMENTARIAS O MODIFICACIONES

Las propuestas complementarias o modificaciones a las propuestas ya entregadas para el proceso deberán ser presentadas hasta la fecha y hora programada para el cierre en el numeral 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO. Todo complemento de propuesta o modificación a las mismas que sean entregadas en hora y



fecha posterior a la hora y fecha del cierre, se entenderán por no recibidas, por lo cual no harán parte del proceso de selección.

Las propuestas complementarias o modificaciones deberán estar firmadas por la persona natural, y/o el representante legal de la persona jurídica, anexando los documentos que acrediten su condición según el caso.

#### 2.7 DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA

#### CAUSALES PARA LA DECLARATORIA DE DESIERTA

- a. Cuando no se presenten propuestas.
- b. Cuando ninguna de las propuestas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en estos Términos de Referencia.
- c. Cuando existan causales de rechazo que inhabiliten a todos los oferentes.
- d. Cuando existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente.
- e. Cuando el Contribuyente no se acoja la recomendación del orden de elegibilidad o de selección del contratista por razones jurídicas, financieras o técnicas dado por el comité evaluador y se opte por la declaratoria de fallida del proceso, caso en el cual el Contribuyente y Contratante motivarán la decisión.
- f. Cuando siendo un único oferente, no cumpla el porcentaje mínimo, establecido en el acápite de selección de único oferente.

En cualquiera de los eventos anteriores, el Contratante dará a conocer la decisión, mediante el mecanismo de publicidad establecido en los Términos de Referencia.

Cuando esto suceda, se procederá a iniciar nuevamente todo el proceso de selección indicado en los presentes términos de referencia para la selección del contratista que ejecutará la interventoría, de conformidad con las normas del derecho privado que respaldan el presente proceso.

### 2.8 REVOCATORIA DE LA LICITACION PRIVADA ABIERTA

La sola presentación de la propuesta no obliga a la sociedad URRA S.A E.S.P., EL MINISTERIO DE TRABAJO la FIDUCIARIA POPULAR S.A., y/o del P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU, a la aceptación de la misma, y en cualquier momento previa instrucción que sobre el particular imparta el FIDEICOMITENTE Y/O EL MINISTERIO DE TRABAJO, FIDUCIARIA POPULAR S.A., en calidad de vocera y administradora del P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU podrá revocar la CONVOCATORIA.

#### 2.9 MODIFICACIÓN O REVOCATORIA DEL ACTA DE SELECCIÓN

El contratante podrá modificar o revocar el acta de selección, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad del proponente seleccionado, si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, si existiera una causal de rechazo que no se haya divisado dentro del proceso de evaluación o si dentro de la verificación de vinculación SARLAFT se presentare cualquier tipo de alerta que puedan afectar la imagen y el buen nombre del patrimonio autónomo y de la entidad contratante

#### 3. REQUISITOS HABILITANTES Y EXPERIENCIA

Para el presente proceso el FIDEICOMITENTE instruirá a la FIDUCIARIA POPULAR S.A., como vocera del P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU, la suscripción de los contratos con el contratista que sea seleccionado, para



lo cual se determinan los siguientes requisitos habilitantes, con el propósito de garantizar un proponente idóneo para la ejecución del proyecto.

#### 3.1. CAPACIDAD JURÍDICA.

## 3.1.1. Carta de Presentación de la Propuesta

El proponente en todos los casos deberá entregar carta de presentación de la propuesta, debidamente diligenciada conforme con lo establecido en el Anexo N° 2 Carta de presentación de la propuesta, de estos términos de referencia, firmada por el representante legal o la persona debidamente facultada o autorizada para ello. En el caso de consorcios y/o unión temporal, la carta de presentación de la propuesta deberá ser firmada por el representante designado o facultado.

Quien suscriba la carta de presentación de la propuesta deberá:

Estar facultado para: formular y ofertar para el proceso de selección que trata este pliego; dar respuestas a los requerimientos y aclaraciones que solicite LA FIDUCIARIA en el curso del proceso; recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso, incluyendo la adjudicación y suscribir el contrato.

En el caso de las personas jurídicas quien ostente la calidad de representante legal o apoderado del proponente, con facultad de actuar en nombre y representación del mismo. La facultad de representación debe comprender la de presentar la propuesta, y adelantar todas las demás actuaciones a que haya lugar.

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano societario competente, en el cual conste que está facultado para presentar la propuesta. Adicionalmente, deberá estar facultado para adelantar todas las demás actuaciones a que haya lugar.

En caso del consorcio y/o unión temporal, debe tener la calidad de representante legal, con facultad de actuar en nombre y representación de este. Tal facultad de representación debe comprender la de presentar la propuesta.

De acuerdo con el documento de conformación del consorcio y/o unión temporal, el representante deberá estar facultado para: formular y ofertar para el proceso de selección que trata este pliego; dar respuestas a los requerimientos y aclaraciones que solicite LA FIDUCIARIA en el curso del proceso; recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso, incluyendo la adjudicación y suscribir el contrato.

El proponente bajo la gravedad de juramento certifica a través de la carta de presentación de la propuesta, que toda la información y documentos que reposa en la propuesta son veraz, autentica y goza de legalidad, por tal motivo, en caso de existir inconsistencias y/o falsedades, LA FIDUCIARIA informará a las autoridades o instituciones públicas o privadas que considere pertinente y realizará las respectivas denuncias penales.

#### 3.1.2. Copia de la Cedula del Representante Legal

El representante legal o persona natural, deberá aportar copia del documento de identidad vigente (cédula amarilla con hologramas), en atención al Decreto 4969 de 2009, o documento equivalente para el caso de extranjeros con permiso para ejercer su profesión en Colombia.



# 3.1.3. Registro Único Tributario (RUT)

Con el fin de conocer el régimen Tributario a que pertenece el proponente, deberá presentarse con la propuesta, fotocopia del Registro Único Tributario, actualizado y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente.

# 3.1.4. Registro Único de Proponentes

Como quiera que el régimen jurídico aplicable a la presente contratación es del derecho privado, resulta necesario que este requisito no es exigible, sino que se utilizará como medio de verificación de la información presentada por el proponente respecto de la experiencia, capacidad jurídica, capacidad financiera y capacidad de organización, información que también se obtiene de los documentos exigidos en los términos de referencia, es por ello que en aras de hacer más ágil la evaluación de las ofertas, el proponente que cuente con dicho documento podrá presentarlo y este deberá estar actualizado de conformidad con la información técnica y financiera presentada con una vigencia no mayor a 30 días calendario anteriores al cierre del plazo para la presentación de las propuestas.

# 3.1.5. Certificado de Existencia y Representación Legal (Personas Jurídicas)

Si el Proponente es una persona jurídica, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado de existencia y representación, expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o por el organismo o autoridad competente, con una vigencia no mayor a 30 días calendario anteriores al cierre del plazo para la presentación de las propuestas

El certificado, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Facultades del representante legal: Las facultades de quien ejerce la representación legal deberán habilitarlo para la presentación de la oferta, la suscripción del contrato que se derive del presente proceso de selección en caso de resultar favorecido con la aceptación de oferta, así como para comprometer a la sociedad.
- Limitaciones del representante legal: En el evento que del contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio se desprenda que el representante legal tiene restricciones para presentar la propuesta y/o contratar y obligarse en nombre de la misma, deberá acreditar la autorización mediante la cual el órgano competente lo faculta para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de ser seleccionado y si se requiere establecer las facultades del Representante Legal en los estatutos, deberá anexar copia de la parte pertinente de los mismos. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del presente proceso de selección. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento dentro del término requerido por la entidad, o la acreditación de la misma con posterioridad al cierre, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la propuesta, y por tanto se procederá a su rechazo.
- Domicilio: Que la persona jurídica cuenta con domicilio o sucursal domiciliada y debidamente registrada en Colombia.
- Término de constitución: Que la persona jurídica se encuentre constituida con tres (3) años de antelación al cierre de la presente LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA. Tratándose de sucursales, deberá acreditar que se encuentra inscrita en Colombia con tres (3) años de antelación al cierre de la presente LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA.
- Término de duración: Que el término de duración sea igual al plazo de ejecución del contrato y cinco (5) años más.
- El nombramiento del revisor fiscal, en caso de que proceda.

Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, deberá presentar copia de los Estatutos, del acta de la junta de socios o junta directiva en la cual haya sido



facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de resultar adjudicatario. En todo caso, dicha autorización debe ser anterior a la fecha del cierre para la presentación de la propuesta.

Si la propuesta es presentada por el representante legal de una sucursal, deberá anexar los certificados tanto de la sucursal como de la empresa matriz.

Así mismo se deberá presentar la composición accionaria de la sociedad

## 3.1.6. Certificado de Existencia y Representación Legal (Consorcios y Uniones Temporales)

Los proponentes que hacen parte de consorcios y/o uniones temporales, deberán presentar el certificado de existencia y representación legal de las personas jurídicas que lo conforman, expedido por la autoridad competente, el cual debe estar expedido dentro de los treinta (30) días anteriores al cierre del proceso.

Cada miembro del consorcio y/o unión temporal deberá cumplir con las condiciones establecidas en este numeral. El representante legal o apoderado del proponente singular, deberá aportar:

- Nombre y domicilio de los constituyentes, acompañado de la cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte de cada uno de los integrantes tratándose de personas naturales que conforma la figura asociativa de la estructura plural; en el caso de personas jurídicas se deberá anexar la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legal, según corresponda, de acuerdo con la normatividad vigente. Cuando la cédula de ciudadanía o de extranjería se encuentre en trámite, la contraseña expedida por la Registradora Nacional del Servicio Civil Colombiana se tendrá como documento válido.
- El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.
- El proponente podrá asignar nombre al consorcio o unión temporal, sin embargo, deberá abstenerse de hacer referencia o de incluir en dicha nominación el nombre de la Entidad Contribuyente.
- La participación de los integrantes dentro de la figura asociativa deberá ser clara dentro del documento. La designación de un representante legal que actuará como "líder" que deberá ser el mismo representante legal del oferente que tenga el mayor porcentaje de participación dentro de la figura asociativa; igualmente, podrá designarse un suplente que lo remplace en los casos de ausencia temporal o definitiva. El líder de la figura asociativa en ningún caso podrá tener una participación inferior al 60%. El porcentaje mínimo de participación de los integrantes de la figura asociativa, diferentes al líder, deberá ser del (20%).
- La indicación expresa del domicilio de cada uno de los integrantes tratándose de personas naturales y/o jurídicas.
- La indicación del domicilio de la figura asociativa.
- Señalar si la participación es a título de consorcio o unión temporal.
- Si la figura asociativa establecida corresponde a una unión temporal se deberá señalar expresamente las actividades, términos y extensión de la participación de cada uno de sus integrantes en la propuesta y en la ejecución del contrato y expresar que responderá a las sanciones limitada conforme a la participación de los miembros.
- La manifestación clara y expresa que quienes integran la figura asociativa responderán por el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato.
- En el caso de conformación de consorcios, cada uno de los miembros deberá expresar que responderá de forma solidaria e ilimitada respecto a las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.
- En ningún caso la distribución porcentual podrá ser superior al 100%
- Acreditar un término mínimo de duración del consorcio, de la unión temporal de cinco (5) años, contados a partir de la fecha de terminación de la vigencia del contrato. Lo anterior, sin perjuicio de



que, con posterioridad, los integrantes del consorcio o unión temporal estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución del Contrato.

- La participación de los integrantes dentro de la figura asociativa deberá ser clara dentro de los documentos.
- La participación de los integrantes dentro de la figura asociativa
- El incumplimiento de los anteriores porcentajes y condiciones de participación constituirá causal de RECHAZO de la propuesta, igualmente, procederá el rechazo, cuando en la etapa de subsanación, se modifiquen los porcentajes de participación de los integrantes del proponente plural o se acredite que su constitución ocurrió con posterioridad al cierre del proceso.
- En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve. En cualquier caso, se verificará que todos los miembros del Consorcio o la Unión Temporal desarrollen la actividad directamente relacionada con el objeto del proceso
- Así mismo se deberá presentar la composición accionaria de las sociedades que conforman el Consorcio o la Unión Temporal

#### 3.1.7. Garantía de Seriedad de la Oferta

El Proponente debe incluir en su propuesta, una garantía de seriedad, consistente en póliza de seguro, con los requisitos exigidos a continuación:

- Expedición de la Garantía: La Garantía de Seriedad deberá ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y deberá ser expedida con fecha anterior a la presentación de la oferta.
- Beneficiario de la Garantía: La Garantía de Seriedad debe estar debidamente firmada y establecer como beneficiario al P.A. AYP OXI SENA ALTO SINU y al proponente como tomador y afianzado de la misma.
- **Monto de la Garantía:** El Proponente debe incluir en su propuesta, la póliza de garantía por el diez por ciento (10%) incluido IVA, del presupuesto estimado para la ejecución del objeto de la Licitación.
- Vigencia de la Garantía: La Garantía de Seriedad deberá tener una vigencia de ciento veinte (120) días calendario, que como mínimo, cubra desde la fecha límite de presentación de propuestas y hasta la aprobación de la garantía que ampara los riegos propios de la etapa contractual.
  - El Proponente deberá ampliar la vigencia de la póliza en el caso de presentarse prórrogas en los plazos de la Selección, de la adjudicación, o de la suscripción del contrato según sea el caso, no cubiertas con la vigencia inicial.
  - **Tomador/Afianzado:** La Garantía de Seriedad deberá tomarse con el nombre del proponente como figura en el documento de identidad y tratándose de consorcio o unión temporal a nombre de éste y no de su representante legal y deberá indicar los integrantes del mismo y su porcentaje de participación según conste en el documento de constitución.

La no aceptación de prorrogar la garantía por el término señalado, o el no hacerlo oportunamente, es signo evidente de la voluntad de abandonar el proceso y en consecuencia Se Rechazará la propuesta, y se hará efectiva la garantía de seriedad.

Cuando la propuesta la presente un Consorcio o Unión Temporal, la garantía debe ser tomada a nombre del Consorcio o Unión Temporal, en este caso, deben quedar claros en el cuerpo de la garantía, los integrantes del consorcio o unión temporal y su participación en el mismo.

 Recibo de pago de la Garantía: Se deberá anexar a la póliza de seriedad el recibo de pago de la prima o su constancia de que no expira por falta de pago.



• **Devolución de la Garantía:** Al proponente favorecido, se le devolverá la garantía de seriedad de la propuesta cuando esté perfeccionado el contrato, previa solicitud del interesado.

La no presentación de la garantía de seriedad de forma simultánea con la oferta será causal de rechazo de esta última.

# 3.1.8. Riesgos derivados del incumplimiento del ofrecimiento

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos:

- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los términos de referencia para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres (3) meses.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la Fiduciaria para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.
- El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.
- Cuando se compruebe que la información suministrada en la OFERTA, en algunos de sus documentos, no corresponde a la realidad o no cumple a la fecha de presentación de la misma con los componentes ofrecidos.
- Cuando no entregue los documentos necesarios para la ejecución del contrato en el plazo establecido, una vez suscrito éste

La matriz de riesgos se presenta en el anexo Nº 13. Anexo No 13 - Matriz de riesgos

#### 3.1.9. Certificación de Pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales.

a. Para personas jurídicas: Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a la EPS, al fondo de pensiones y a la ARL. Así mismo deberá acreditar el pago por concepto de los aportes parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar), mediante certificación expedida por el revisor fiscal y el anexo de los documentos que acreditan dicha calidad (tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Junta Central de Contadores) o por el Representante Legal, según el caso.

Dicho documento debe certificar que ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe acuerdo de pago y que se encuentra al día en cumplimiento de este. En este evento el proponente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

Diligenciar el anexo N°12 Certificado pago seguridad social.

b. Para personas naturales con personal a cargo: Deberá presentar una declaración donde certifique el pago de su aporte y de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar y Servicio



Nacional de Aprendizaje. Dicho documento, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos o la autoliquidación de los aportes en el evento de que se trate de persona individual, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe acuerdo de pago y que se encuentra al día con el cumplimiento de este. En este evento el proponente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

- c. Para persona natural sin personal a cargo: De conformidad con lo establecido en el inciso primero del artículo 23 del decreto 1703 de 2002, que señala que en los contratos en donde esté involucrada la ejecución de un servicio por una persona natural a favor de una persona natural o jurídica de derecho público o privado, tales como contratos de obra, de arrendamiento de servicios, de prestación de servicios, consultoría, asesoría, la parte contratante deberá verificar la afiliación al Sistema de Seguridad Social y a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL).
- d. Disposiciones generales en cuanto al pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales: En concordancia con los artículos 3 y 4 de la Ley 797 de 2003, que modifican los artículos 15 y 17 de la Ley 100 de 1993, en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, deberá acreditar que al momento de la presentación de la propuesta se encuentra afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud y al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones.

#### 3.1.10. Multas, Sanciones Apremios, y Declaratorias de Incumplimiento Contractual

El proponente que haya sido objeto de multas, apremios, sanciones o declaratorias de incumplimiento contractual mediante acto administrativo ejecutoriado por alguna Entidad oficial, con ocasión de celebración y ejecución de contratos dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del proceso, incurrirá en causal de rechazo.

Todos los proponentes deberán presentar diligenciado el Formulario DECLARACIÓN DE MULTAS, SANCIONES O APREMIOS.

El Comité Evaluador seleccionado, como entidad evaluadora podrá verificar en la página web www.anticorrupcion.gov.co.

#### 3.1.11. Poder

Cuando el Proponente concurra o actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar, mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo. En caso de que el poder no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, la Oferta será RECHAZADA.

#### 3.1.12. SARLAFT y Riesgo Reputacional

El proponente autoriza que, con la presentación de la propuesta dentro del término establecido para el cierre, que la Fiduciaria realice el tratamiento de datos de conformidad con los términos legales, así mismo, se realicen la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, verificación y cruces en portales y listas



restrictivas y cautelares y en todas las actividades requeridas por el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT.

Posteriormente, se verificará que el proponente seleccionado, cada uno de sus miembros, su representante legal y sus socios accionistas hasta el 5% de la participación societaria hasta llegar a la persona natural, que no se encuentren reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT-, listas restrictivas ni incurso en investigación disciplinaria, fiscal o penal que afecte la reputación de la Fiduciaria y acatando las normas vigentes al respeto. En consecuencia, el proponente con la presentación de la propuesta autoriza a la Fiduciaria para realizar las consultas pertinentes.

En caso que el proponente adjudicatario, su representante, alguno de sus miembros, el representante o sus socios accionistas hasta el 5% de la participación societaria hasta llegar a la persona natural de cada sociedad que conforma el proponente plural se encuentre reportado en listas restrictivas o presente inconvenientes con el proceso de vinculación SARLAFT previo a la firma del Contrato, será causal sobreviniente de inhabilidad para la firma del mismo, La Fiduciaria adjudicará el Contrato al siguiente proponente en orden de elegibilidad, lo cual es conocido y aceptado por los participantes al momento de presentar sus propuestas. Tal situación no dará derecho a indemnización ni reclamación alguna al proponente inhabilitado y demás participantes.

Se podrá abstener de adjudicar el Contrato en la medida que el proponente, su representante, alguno de sus miembros, el representante legal de cada sociedad o sus socios accionistas hasta el 5% de la participación societaria hasta llegar a la persona natural, que conforme el proponente plural se encuentre incurso en investigación disciplinaria, fiscal o penal que afecte la reputación de La Fiduciaria previa recomendación y evaluación del riesgo reputacional de la oficina de cumplimiento y aprobado por las instancias de gobierno corporativo correspondientes, lo cual es conocido y aceptado por los participantes al momento de presentar sus propuestas. Es este evento, La Fiduciaria adjudicará el Contrato(s) al siguiente proponente en orden de elegibilidad, sin derecho a indemnización ni reclamación alguna por parte del proponente inhabilitado y demás participantes.

Cuando esta situación se presente con un único proponente, será causal de la declaratoria desierta del proceso de selección.

Se debe diligenciar el anexo N°10 Autorización tratamiento de datos.

#### 3.1.13. Certificado de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la República

El proponente deberá presentar el Certificado de Responsabilidad Fiscal emitido por la Contraloría General de la República, respecto del proponente en caso de persona natural y del proponente y del representante legal en caso de personas jurídicas, en el cual se indique que no se encuentra(n) reportado(s). Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. En caso de no aportar el certificado, la Contratante al momento de la verificación, consultará los antecedentes correspondientes, en la página web de la Contraloría General de la República.

### 3.1.14. Certificado de Antecedentes de la Procuraduría General De La Nación.

Se debe adjuntar Certificado de Antecedentes Disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación, respecto del proponente en caso de persona natural, y del proponente y representante legal en caso de persona jurídica, en el cual se certifique que no se encuentra(n) reportado(s) como inhabilitado para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación. Dicho certificado deberá tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. En caso de no aportar el certificado, la Contratante al momento de la verificación, consultará los antecedentes correspondientes.



**3.1.15.** Certificado Consulta del registro de deudores alimentarios morosos expedido por el (REDAM). De conformidad con lo establecido en la Ley 2097 de 2021, «POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA EL REGISTRO DE DEUDORES. ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM) Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES», el oferente persona natural o representante legal de la persona jurídica o estructura plural deberá aportar el certificado REDAM, el cual puede ser descargado en el siguiente enlace: https://www.redam.gov.co/.

**Nota:** Cuando se trate de consorcio, unión temporal o aquella figura asociativa permitidas en el ordenamiento jurídico colombiano, cada uno de sus miembros persona natural o representantes legales de las personas jurídicas o estructuras plurales, deberán aportar el certificado

#### 3.2. REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS

#### 3.2.1. CAPACIDAD FINANCIERA

A efectos de evaluar los indicadores de capacidad financiera y organizacional, los estados financieros deben contener:

• Estado Situación Información Financiera, Estado de Resultados y otros Resultado Integral del Periodo

Los proponentes deben presentar el Estado Situación Información Financiera y Estado de Resultados con corte al 31 de diciembre de 2022, debidamente firmados por el Representante Legal, Contador Público y revisor fiscal, cuando aplique; bajo cuya responsabilidad se hubieren elaborado, según lo establecido en el artículo 37 de la Ley 222 de 1995.

Nota: En el caso de ofertas presentadas en una figura asociativa, cada integrante del proponente plural debe presentar sus respectivos estados financieros con el lleno de los mismos requisitos.

#### 1. Notas a los estados financieros

Se deberán presentar junto al balance y estado de resultados, Las notas explicativas de los estados financieros especificando los gastos de intereses.

Los estados financieros deben ser dictaminados por el revisor fiscal; si el ente no se encuentra obligado a tener revisor fiscal, serán dictaminados por un contador público independiente. Circular Externa 030 de Junio 1998 J.C.C.

Ahora bien, de conformidad con el Parágrafo 2, del artículo 13 de la Ley 43 de 1990 establece:

"Será obligatorio tener Revisor fiscal en todas las sociedades comerciales, de cualquier naturaleza, cuyos activos brutos a 31 de diciembre del año 2022 sean o excedan el equivalente a 5.000 SMMLV y/o cuyos ingresos brutos a 31 de diciembre del año 2022 sean o excedan al equivalente a 3.000 SMMLV (Ley 43 de 1990)."

Por lo anterior, si el oferente se encuentra obligado a tener revisor fiscal y no generó la respectiva notificación y suscripción ante la cámara de comercio, se considerará no válido el dictamen a los estados financieros y generará una causal de rechazo.



#### 2. El dictamen a los estados financieros será analizado y verificado, así:

- Dictamen Limpio: Se acepta.
- Dictamen con Salvedades: Se acepta, cuando las salvedades no tengan relación directa con la información requerida para calcular los Indicadores de capacidad Financiera y Administrativa.
- Dictamen Negativo: No se acepta y genera rechazo de la propuesta.
- Abstención de Dictamen: No se acepta y genera rechazo de la propuesta.

#### 3. La Liquidez (L)

Se calcula con la siguiente fórmula: L = Activo Corriente / Pasivo Corriente

Se considerará HÁBIL el proponente que presente un L igual o superior a 5,0

# 4. Nivel de Endeudamiento (NE)

Se calcula con la siguiente fórmula: NE = Pasivo Total / Activo Total

Se considerará HÁBIL el proponente que presente un NE menor o igual al cincuenta por ciento (50%).

#### 5. Razón de Cobertura de Intereses

Se calcula con la siguiente fórmula: Razón de Cobertura de Intereses = Utilidad Operacional / Gastos de Intereses.

El cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

Se considerará HÁBIL el proponente que presente una Razón de Cobertura de Intereses, mayor o igual a 10.

Los indicadores establecidos en los estudios para esta convocatoria obedecen a las siguientes razones:

- a. El proponente debe tener el suficiente respaldo financiero para suministrar los servicios solicitados en forma oportuna y con la calidad expresada en las especificaciones técnicas descritas en el pliego de condiciones.
- b. Mostrar un comportamiento histórico de la firma que sustente su capacidad para el cumplimiento de compromisos de índole similar a lo solicitado en esta convocatoria.
- c. Tener el suficiente músculo financiero para responder con sus obligaciones en el corto plazo, que le permita cumplir sus compromisos sin interrupciones ni contratiempos en el suministro, fluidez y calidad de los bienes objeto del presente proceso.

Se considera que el oferente cumple con la capacidad financiera solicitada por la entidad y habilitado para continuar en el proceso de contratación, si obtiene en cada indicador los márgenes anteriormente establecidos.

La exigencia de los anteriores requisitos tiene la finalidad de garantizar que el proponente favorecido tenga la capacidad financiera, experticia y respaldo necesario para el cumplimento adecuado de cada una de las obligaciones surgidas del contrato que se llegue a celebrar, y se ajustan a la naturaleza y cuantía del negocio jurídico resultante del presente proceso.



Cuando el proponente no cumpla con los requisitos financieros mínimos establecidos, la propuesta será evaluada como **NO CUMPLE FINANCIERAMENTE**, lo que generará el rechazo de la misma.

**Proponentes plurales:** Cuando se trate de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, los documentos soporte de la información financiera deberán presentarse en los términos señalados en los incisos anteriores, respecto de cada uno de los integrantes.

Para el cálculo de la capacidad financiera se obtendrá mediante la sumatoria de los componentes de los indicadores que permite que cada uno de los integrantes del oferente aporte al valor total de cada componente del indicador, independientemente de la participación de cada uno y de acuerdo con la siguiente formula:

$$(iii) Indicador = \frac{\sum_{i=1}^{n} Componente \ 1 \ del \ indicador_{i}}{\sum_{i=1}^{n} Componente \ 2 \ del \ indicador_{i}}$$

Proponentes extranjeros sin RUP: Para garantizar la participación de las personas extranjeras no inscritas en el Registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país, a éstas no se les podrá exigir el requisito de inscripción en el Registro Único de Proponentes. En consecuencia, los citados oferentes deberán aportar la información antes solicitada (indicadores) para verificar su capacidad financiera, el proponente deberá aportar certificado del revisor fiscal o del contador, según el caso, en el cual conste cada uno de los valores de los indicadores tomados de la contabilidad, con fecha de corte al 31 de diciembre del año 2022.

Las personas extranjeras deberán presentar la certificación firmada por el Representante Legal, acompañada de traducción simple al idioma español, con los valores re-expresados a la moneda funcional colombiana, a la tasa de cambio de la fecha de cierre de estos pliegos, avalados con la firma de un Contador Público con Tarjeta Profesional expedida por la Junta Central de Contadores de Colombia.

La información financiera deberá ser presentada en moneda legal colombiana, por ser ésta la unidad contable por expresa disposición legal.

#### 3.2.2. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Los proponentes deberán acreditar su capacidad organizacional a partir de los siguientes índices:

INDICADOR	INDICE REQUERIDO
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	Mayor o igual a 10%
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	Mayor o igual a 5% o

Las personas naturales y jurídicas extranjeras, acreditarán este requisito mediante Certificación suscrita por el representante legal de la persona extranjera, la cual se entiende formulada bajo la gravedad del juramento en la que indique el número de personas vinculadas. Si tal certificación es expedida en el extranjero, deberá cumplir con los requisitos establecidos para la legalización de documentos otorgados en el exterior (Apostille Consularización, traducción oficial).

En caso de no cumplir con alguno de los indicadores exigidos la propuesta será no hábil.

Rentabilidad del Patrimonio (ROE): Muestra la rentabilidad y estabilidad del proponente, con la capacidad para ejecutar el presente contrato.



Formula

Rentabilidad del Activo (ROA): Determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

Cuando se trate de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, los documentos soporte de la información financiera deberán presentarse en los términos señalados en los incisos anteriores, respecto de cada uno de los integrantes.

Para el cálculo de la capacidad organizacional se obtendrá mediante la sumatoria de los componentes de los indicadores que permite que cada uno de los integrantes del oferente aporte al valor total de cada componente del indicador, independientemente de la participación de cada uno y de acuerdo con la siguiente formula:

$$(iii) Indicador = \frac{\sum_{i=1}^{n} Componente \ 1 \ del \ indicador_{i}}{\sum_{i=1}^{n} Componente \ 2 \ del \ indicador_{i}}$$

# 3.3 REQUISITOS HABILITANTES DE CAPACIDAD TÉCNICA

#### a) Experiencia Mínima Requerida

Para habilitar la propuesta se verificará si los proponentes cumplen con los siguientes criterios de experiencia mínimos exigidos:

El proponente deberá certificar experiencia general en la rama de la ingeniería civil aportando máximo tres (3) contratos ejecutados en COLOMBIA que tengan por objeto o contengan dentro de su alcance: Interventoría a contratos de construcción de infraestructura de carácter institucional.

Con la información presentada por el Proponente se deberá evidenciar lo siguiente:

- La suma de cuantía de todos los contratos de Interventoría aportados, deben ser igual o superior a dos (2) veces el presupuesto oficial de la presente convocatoria en SMMLV.
- En Uno (1) de los dos contratos aportados a los cuales se le realizó interventoría debió haber ejecutado como mínimo las siguientes actividades y cantidades:
  - Cubierta tipo sandwich o arquitectónica: 1.000 m2
  - Concreto de 3000Psi o Superior: 70 m3
  - Excavaciones en cualquier tipo de terreno: 700 m3
  - Rellenos en cualquier tipo de material: 500 m3
  - Acero de Refuerzo de 60.000 Psi o superior: 30.000 Kg
  - Mampostería en cualquier tipo de material: 1.000 m2



En el evento en el cual el proponente allegue con su oferta más de tres (3) contratos, el comité evaluador sólo tendrá en cuenta los primeros tres (3) contratos, de acuerdo con el orden en que se hayan relacionado en la oferta.

Para acreditar la experiencia, el Proponente deberá adjuntar certificación expedida por la Contratante y/o Acta de Liquidación Final y/o acta de finalización, de Contratos finalizados o liquidados.

# b) Reglas para la acreditación de la experiencia

La experiencia específica del proponente podrá acreditarse mediante la presentación de certificación o constancia expedida por la entidad contratante debidamente suscrita por el Representante Legal, la cual debe contener como mínimo la siguiente información:

- a) Objeto
- b) Plazo de ejecución
- c) Ejecución
- d) Nombre del contratante
- e) Nombre del contratista
- f) Identificación del contrato
- g) Fecha de suscripción
- h) Alcance u obligaciones
- i) Fecha de iniciación de actividades
- j) Forma de remuneración o pago
- k) Fecha de terminación
- Fecha de la certificación
- m) Valor del contrato y valor ejecutado

El proponente deberá diligenciar el Anexo N°4 Experiencia Adicional, y adjuntar los documentos soporte.

**NOTA 1:** Se acepta que una sola certificación o acta de liquidación cumpla con las condiciones antes mencionadas, para el cumplimiento de los requisitos se tendrán en cuenta

**NOTA 2:** Cuando se haga referencia a contratos, se aceptan también las "Ordenes de Servicios" y los convenios, los que en todo caso deberán estar acompañados por la respectiva certificación de la Entidad que prestó o presta el servicio que acredite tal hecho, en los términos y condiciones exigidos en el presente documento.

**NOTA 3:** La experiencia del Consorcio o Unión Temporal se evaluará tomando los contratos presentados por cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, sumando el valor de los contratos certificados y aportados por los miembros del Consorcio o Unión Temporal, que cumplan los requisitos exigidos, los cuales serán totalizados para determinar la experiencia acumulada en contratos similares que tenga el Consorcio o Unión Temporal que presenta la oferta a LA FIDUCIARIA.

**NOTA 4:** Cuando las certificaciones presentadas para la experiencia en contratos similares sean de Consorcios o Uniones Temporales en los que el Proponente haya participado, para efectos de esta evaluación, se tomará únicamente el valor de los contratos certificados en la proporción correspondiente al porcentaje de participación que haya tenido en el contrato.

En el caso que la certificación sea expedida por personas de derecho privado, además de las certificaciones y documentos soporte anexados deberán adjuntar el contrato respectivo que se relacione con la certificación de experiencia acreditada; si dentro de la certificación no se puede constatar la información requerida es



necesario que esta venga acompañada con los soportes necesarios que permita la verificación por parte del comité evaluador.

**Nota 5:** Para las personas naturales o jurídicas nacionales y extranjeras domiciliadas con sucursal en Colombia, para efectos de la acreditación de experiencia de contratos que hayan sido objeto de cesión, el contrato deberá encontrarse debidamente inscrito y clasificado de conformidad con el pliego de condiciones en el Registro Único de Proponentes de la empresa cesionaria. En todo caso, la experiencia se admitirá para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna al cedente.

Personas naturales o jurídica extranjera sin domicilio o sucursal en Colombia, para efectos de la acreditación de experiencia de contratos que hayan sido objeto de cesión, la experiencia se admitirá para el cesionario y no se reconocerá experiencia alguna al cedente. Esta situación deberá ser certificada adicionalmente en uno o alguno de los documentos considerados como válidos para efectos de acreditación de experiencia en el presente pliego de condiciones

Alternativa B. Se podrá adjuntar copia del contrato acompañada con el acta de terminación, o de entrega y recibo final, o acta de liquidación, donde conste la ejecución del mismo, el valor final del contrato y se evidencie el año de terminación, la cual deberá venir suscrita según corresponda, por el Interventor y/o supervisor y/o representante de la entidad contratante y el Contratista. En todo caso, no se aceptarán experiencias y/o certificaciones donde la participación del interesado haya sido como subcontratista, al igual que no se aceptarán auto certificaciones, entendidas como:

- a) Cualquier certificación expedida por el proponente para acreditar su propia experiencia.
- b) Cualquier certificación expedida por figuras asociativas en la que el proponente o los integrantes de la misma hayan hecho parte.

Cuando los documentos aportados no contengan la información que permita su verificación, el proponente podrá anexar el acta de terminación, acta parcial, o de entrega y recibo final, o acta de liquidación, la cual deberá venir suscrita según corresponda, por el Interventor y/o supervisor y/o representante de la entidad contratante y el Contratista, así mismo podrá aportar copia de los documentos soportes que sean del caso (siempre y cuando sean expedidos por la entidad contratante o entidad pública), que permitan evidenciar la ejecución del contrato o proyecto o tomar la información que falte.

No obstante, la Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones u otros documentos que considere convenientes para acreditar la experiencia.

En ningún caso el proponente podrá cambiar o reemplazar los contratos o proyectos presentados inicialmente con la propuesta para acreditar la experiencia técnica requerida, ya que no serán tenidos en cuenta, de estos solamente se podrá aclarar, aportar información o documentos relacionados cuando la entidad así lo requiera.

No será considerada la experiencia que se pretenda acreditar con Convenios Interadministrativos para cuyo desarrollo se haya subcontratado la totalidad de la ejecución de la experiencia que se pretende acreditar.

# c) Personal Mínimo Requerido interventoría

El proponente deberá presentar en su propuesta al menos el siguiente personal como parte del equipo de trabajo permanente que ejecutará el desarrollo del futuro contrato:



Perfil No.	Cargo	Título profesional	Título posgrado	de	Experiencia general (años mínimos)	Experiencia específica (años mínimos)	Dedicación
1	Un (1) DIRECTOR DE INTERVENTORIA		Título postgrado.	de	No menor de doce (12) años, contados a partir de la Matrícula profesional y la fecha de cierre del presente proceso de contratación.	EXPERIENCIA ESPECÍFICA PROFESIONAL:  Deberá presentar experiencia certificada no menor de ocho (8) años, en cargos propios de la profesión y la fecha de cierre del presente proceso de contratación.  EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN EL CARGO:  Deberá presentar Máximo tres (3) certificados de contratos en el cargo de DIRECTOR DE INTERVENTORÍA Y/O COORDINADOR DE INTERVENTORÍA, en contratos de Interventoría cuyo objeto sea o incluya dentro de su alcance la interventoría a construcción y/o mantenimiento y/o ampliación y/o reconstrucción de EDIFICACIONES INSTITUCIONALES.  La sumatoria de contratos aportados debe ser	Deberá comprometer su dedicación al proyecto en al menos un 50%.
						mayor o igual al 100% del Presupuesto oficial estimado en SMMLV.  Por lo menos uno de los contratos aportados debe tener una duración mayor o igual a 12 meses.	
2	Un (1) RESIDENTE DE INTERVENTORÍA	Matrícula profesional vigente de Ingeniero Civil.			(10) años, contados a partir de la Matrícula profesional y la fecha de cierre del	EXPERIENCIA ESPECÍFICA PROFESIONAL:  Deberá presentar experiencia certificada no menor de seis (6) años, en cargos propios de la profesión y la fecha de cierre del presente proceso de contratación.  EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN EL CARGO:  Deberá presentar Máximo tres (3) certificados de contratos en el cargo de DIRECTOR DE INTERVENTORÍA Y/O RESIDENTE DE	Deberá comprometer su dedicación al proyecto en al menos un 100%.



					INTERVENTORÍA Y/O COORDINADOR DE INTERVENTORÍA, en contratos de Interventoría cuyo objeto sea o incluya dentro de su alcance la interventoría a construcción y/o mantenimiento y/o ampliación y/o reconstrucción de EDIFICACIONES INSTITUCIONALES.  La sumatoria de contratos aportados debe ser mayor o igual al 100% del Presupuesto oficial estimado en SMMLV.  Por lo menos uno de los contratos aportados debe tener una duración mayor o igual a 8 meses.	
3	Un (1) ASESOR ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Matrícula profesional vigente de Ingeniero Civil.	especialista en Estructuras y/o	(10) años, contados a partir de la Matrícula profesional y la fecha de cierre del	EXPERIENCIA ESPECÍFICA PROFESIONAL: Deberá presentar experiencia certificada no menor de ocho (8) años, en cargos propios de la profesión y la fecha de cierre del presente proceso de contratación.  EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN EL CARGO: Deberá presentar Máximo tres (3) certificados de contratos en el cargo de CONSULTOR Y/O ASESOR Y/O PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EL ÁREA DE ESTRUCTURAS, en contratos de Interventoría cuyo objeto sea o incluya dentro de su alcance la interventoría a construcción y/o mantenimiento y/o ampliación y/o reconstrucción de EDIFICACIONES INSTITUCIONALES.  La sumatoria de contratos aportados debe ser mayor o igual al 100% del Presupuesto oficial estimado en SMMLV.  Por lo menos uno de los contratos aportados debe tener una duración mayor o igual a 8 meses.	Deberá comprometer su dedicación al proyecto en al menos un 25%



4	Un (1) ASESOR ESPECIALISTA EN EL AREA AMBIENTAL	profesional	especialista en	(10) años, contados a partir de la Matrícula profesional y la fecha de cierre del	EXPERIENCIA ESPECÍFICA PROFESIONAL: Deberá presentar experiencia certificada no menor de ocho (8) años, en cargos propios de la profesión y la fecha de cierre del presente proceso de contratación.  EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN EL CARGO: Deberá presentar Máximo tres (3) certificados de contratos en el cargo de CONSULTOR Y/O ASESOR Y/O PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EL ÁREA AMBIENTAL, en contratos de Interventoría cuyo objeto sea o incluya dentro de su alcance la interventoría a construcción y/o mantenimiento y/o ampliación y/o reconstrucción de EDIFICACIONES INSTITUCIONALES.  La sumatoria de contratos aportados debe ser mayor o igual al 100% del Presupuesto oficial estimado en SMMLV.  Por lo menos uno de los contratos aportados debe tener una duración mayor o igual a 8 meses.	
5	Un (1) ASESOR ESPECIALISTA EN GEOTECNIA	Matrícula profesional vigente como Ingeniero Civil.	Título de especialista en Suelos y/o Geotecnia o similar	No menor de Diez (10) años, contados a partir de la Matrícula profesional y la fecha de cierre del presente proceso de contratación.	EXPERIENCIA ESPECÍFICA PROFESIONAL: Deberá presentar experiencia certificada no menor de ocho (8) años, en cargos propios de la profesión y la fecha de cierre del presente proceso de contratación.  EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN EL CARGO: Deberá presentar Máximo tres (3) certificados de contratos en el cargo de CONSULTOR Y/O ASESOR Y/O PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN GEOTECNIA, en contratos de Interventoría cuyo objeto sea o incluya dentro de su alcance la interventoría a construcción y/o mantenimiento	comprometer su dedicación al proyecto en al menos un



					y/o ampliación y/o reconstrucción de EDIFICACIONES INSTITUCIONALES.  La sumatoria de contratos aportados debe ser mayor o igual al 100% del Presupuesto oficial estimado en SMMLV.  Por lo menos uno de los contratos aportados debe tener una duración mayor o igual a 8 meses.	
6	Un (1) ASESOR ESPECIALISTA SST	Profesional de la ingeniería con especialización en Seguridad y salud en el trabajo y/o del Área SISO.	Salud y/o Similares en el Trabajo. Deberá poseer la licencia para	(10) años, contados a partir de la Matrícula profesional y la fecha de cierre del	EXPERIENCIA ESPECÍFICA PROFESIONAL:  Deberá presentar experiencia certificada no menor de cinco (5) años, en cargos propios de la profesión y la fecha de cierre del presente proceso de contratación.  EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN EL CARGO:  Deberá presentar Máximo tres (3) certificados de contratos en el cargo de COORDINADOR DEL ÁREA SST Y/O PROFESIONAL ENCARGADO DEL AREA SISO O SST, en contratos de Interventoría cuyo objeto sea o incluya dentro de su alcance la interventoría a construcción y/o mantenimiento y/o ampliación y/o reconstrucción de EDIFICACIONES INSTITUCIONALES.  La sumatoria de contratos aportados debe ser mayor o igual al 100% del Presupuesto oficial estimado en SMMLV.  Por lo menos uno de los contratos aportados debe tener una duración mayor o igual a 8 meses.	Deberá comprometer su dedicación al proyecto en al menos un 50%.



7	ASESOR JURÍDICO DE INTERVENTORÍA	Un (1) ABOGADO Tarjeta profesional vigente de abogado.	contratación con mínimo cinco años de haber	expedición de la tarjeta profesional	Mínimo cinco (5) años acumulado, contada entre la fecha de expedición de la tarjeta profesional y la fecha de cierre del plazo de la licitación privada abierta como abogado en contratación estatal.	Deberá comprometer su dedicación al proyecto en al menos el 25%.
---	--	---	---	--------------------------------------	---	--



Para el desarrollo del contrato, el proponente seleccionado deberá presentar las hojas de vida del personal requerido para la aprobación del CONTRANTE - quien remitirá al MINISTERIO DE TRABAJO para su concepto- con la firma del acta de inicio; el personal que se requiere para garantizar la ejecución del contrato como mínimo, se encuentra relacionado en el Anexo N° 8 Personal mínimo requerido, el cual es de carácter obligatorio en el proyecto, para la revisión y aval del ministerio encargado o el supervisor que este delegue.

Con la suscripción de la carta de presentación de la oferta, el proponente manifiesta bajo la gravedad del juramento que en caso de que su oferta llegue a ser aceptada, cuenta con el personal mínimo requerido, con la idoneidad y expericnecia que se requiere para la ejecución del contrato y que se compromete a presentar las hojas de vida junto con los soportes académicos y de experiencia dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato, o, en el momento en que lo exija la Entidad Contratante. Para efectos de la verificación de los profesionales propuestos, el proponente deberá adjuntar los siguientes soportes:

Los perfiles requeridos deberán contar con sus respectivas tarjetas profesionales: ingeniero civil, ingeniero catastral o topógrafo o ingeniero eléctrico y su experiencia deberá ser verificada en atención a lo dispuesto en la ley 842 de 2003.

Con respecto a los arquitectos, se exigirá que este cuente con su respectiva tarjeta o matrícula profesional y su experiencia no será cuantificada de conformidad con lo dispuesto en la ley 842 de 2003 toda vez que esta norma no cobija esta profesión.

Finalmente, frente a los profesionales en seguridad y salud en el trabajo este deberá contar con su respectiva licencia. Adicional el contratista esta en el deber de contar con los profesionales o técnicos necesarios para cumplir con las normativas vigentes y aplicables al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

**NOTA**: Una vez iniciado las actividades de obras, es requisito contar con el profesional o técnico o tecnólogo con licencia de Seguridad o Salud ocupacional, quien vigilaría día a día las actividades constructivas.

- **Documentación mínima para presentar de los profesionales-** Los documentos listados a continuación, son de carácter obligatorio y es requisito para presentarse en esta licitación:
  - Fotocopia legible del documento de identidad.
  - Fotocopia legible de la tarjeta profesional (cuando aplique). Art 6 de la Ley 842 de 2003
  - Fotocopia (s) de diploma (s) o Fotocopia de acta de grado.
  - Hoja de Vida de la función pública debidamente diligenciada. Anexo X
  - Certificación de vigencia profesional COPNIA o del CPNAA para aquellos ingenieros o arquitectos propuestos, el cual deberá estar expedida y vigente con anterioridad a la fecha de adjudicación del presente proceso, so pena de no habilitación de la propuesta. Para los demás profesionales deberá aportar la tarjeta profesional vigente cuando sea el caso.
  - o Fotocopias de certificaciones laborales.
  - Para acreditar los títulos técnicos, tecnólogos, post-grados, deberá anexarse fotocopia del diploma respectivo o el acta de grado
  - Compromiso del profesional firmado en original, donde certifique su disponibilidad para trabajar en el proyecto.



Para la acreditación de estudios adelantados en el exterior, se deberá presentar la respectiva certificación de homologación la cual debe incluirse en la propuesta técnica.

- Documentos de acreditación de la experiencia de los profesionales: Cada una de las certificaciones laborales aportadas como experiencia por el personal propuesto debe indicar como mínimo la siguiente información:
  - Nombre o razón social del contratante o empleador.
  - Nombre o razón social del contratista o empleado.
  - Obieto del Contrato
  - o Alcance de los trabajos ejecutados o funciones de empleo.
  - Fecha de iniciación y terminación, indicando día, mes y año. (En el caso que la fecha solo indique año y mes, para el cálculo del tiempo de la experiencia serán tomados a partir del último día del mes inicial y el primer día del mes final.)
  - La certificación debe venir debidamente suscrita con nombre, firma, cargo, dirección y teléfono de la persona facultada para expedirla.
  - En caso de que la certificación sea expedida por una persona natural, deberá aportar copia del contrato laboral, donde se pueda determinar el cargo y las actividades desarrolladas dentro de la ejecución de los contratos ejecutados para la persona natural.
  - No se aceptan auto certificaciones.

Para efectos de acreditar la experiencia e idoneidad del personal requerido las certificaciones aportadas deberán relacionar el objeto o alcance contractual, el cual debe estar relacionado con el cargo a desempeñar en el presente proceso; de no estar relacionado debe presentarse en dicha certificación o documento anexo en el cual se pueda evidenciar el cargo o perfil, obligaciones contractuales, funciones o actividades ejecutadas y tiempo durante el cual ejecuto las actividades como profesional.

Se aceptará como equivalente a la certificación de experiencia, copia de los contratos laborales o de prestación de servicios acompañado de la respectiva acta de liquidación o informe final de ejecución del contrato laboral o de prestación de servicios, debidamente suscritos por el contratista y el contratante, siempre y cuando tales documentos contengan los requisitos exigidos para las certificaciones.

En el caso de que el profesional certificado haya participado en el desarrollo de un contrato como contratista deberá presentar una certificación expedida por el contratante donde se registre el cargo o perfil desempeñado como profesional en la ejecución de este.

Si el profesional propuesto desarrolló sus labores como funcionario público, la certificación deberá contar con la descripción de las funciones desempeñadas, en el caso que dicho documento no relacione las funciones desempeñadas esta experiencia no será tenida en cuenta para efectos de la evaluación.

Las certificaciones presentadas para cada uno de los profesionales que hacen parte del personal mínimo requerido como del adicional requerido se deberán entregar de manera tal que se pueda determinar su calificación dentro de los requisitos solicitados.

Si durante la ejecución del Contrato se producen cambios en el personal, estos podrán ser remplazados por otros, siempre y cuando cumplan los mismos o mayores requisitos de experiencia y formación a los propuestos, previa autorización de la interventoría del contrato y la Entidad Territorial

**Expedición y suscripción de las certificaciones:** Las certificaciones deberán estar firmadas por la persona competente así:



- Para contratos públicos, por el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.
- Para contratos privados suscritos con personas jurídicas, por el representante legal de la empresa contratante, o la persona delegada para suscribirlo.
- Si las certificaciones con las que se pretende acreditar la experiencia específica de los profesionales objeto de evaluación corresponden a contratos ejecutados por el mismo proponente o en consorcio o uniones temporales de las cuales formó parte, el proponente debe presentar los siguientes documentos:
  - Certificación expedida por el contratante (PROPONENTE) donde conste que el profesional trabajó en el proyecto ejecutado.
  - Copia del contrato del proyecto suscrito entre el contratista (proponente)
     y el contratante, en el cual el profesional propuesto presto sus servicios.
  - Certificación o acta de liquidación final o actas parciales del proyecto ejecutado o actas de seguimiento o bitácoras de ejecución o cualquier otro documento suscrito por el contratante o su delegado (PERSONA NATURAL O JURIDICA, PUBLICA O PRIVADA QUE CONTRATO LA EJECUCION DEL CONTRATO) donde se pueda verificar que el profesional efectivamente hizo parte de la ejecución del contrato.

El Proponente al presentar el personal mínimo requerido garantizará la idoneidad de cada uno de los profesionales, así como garantizará que los mismos NO cuentan con restricciones, sanciones u otras circunstancias o situaciones vigentes expedidas por los entes competentes, que le impidan el ejercicio profesional.

Si el profesional propuesto coincide con uno de los representantes legales o socios de la persona jurídica que propone o la persona natural que oferta o el representante legal de consorcios o uniones temporales, deberá aportar además, copia del respectivo contrato o certificación suscrito entre el certificador y el contratante, dicha certificación debe contener el perfil del cargo del profesional propuesto, en el evento que la certificación no cuente con el perfil del profesional propuesto deberá presentar la documentación adicional necesaria donde se logre evidenciar el perfil.

Si el profesional propuesto desarrolló sus labores como servidor público, la certificación deberá contar con la descripción de las funciones desempeñadas, las cuales deberán guardar relación con el perfil al cual es propuesto el profesional, en el caso que dicho documento no relacione las funciones desempañadas o las mismas no guarden relación con el perfil solicitado esta experiencia no será tenida en cuenta para efectos de la evaluación.

El formato de experiencia habilitante de los profesionales deberá ser diligenciado y debidamente suscrito por parte de los profesionales que participan dentro de la propuesta.

La entidad, podrá solicitar los soportes que considere necesarios para verificar la autenticidad de los documentos presentados

### d) Disponibilidad de Instalaciones (Oficina) y Medios de Comunicación

Para todos los casos, los Proponentes deberán presentar una carta de compromiso suscrita por el Representante Legal de la empresa en la cual informe que contará con mínimo un inmueble (oficina) con dirección física que cuente con los servicios públicos necesarios, incluyendo línea telefónica, línea celular y correo electrónico. Validar muy bien el tema de las capacidades.



#### 4. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES DEL PROPONENTE

Se deberá selecciona un Comité Evaluador por parte de la Fiduciaria con la función de evaluar y comparar de forma objetiva las propuestas presentadas en el desarrollo de la convocatoria. Las actuaciones del comité evaluador serán: (i) la verificación desde la óptica jurídica, técnica, financiera, organizacional, económica y experiencia de las propuestas de los proponentes, basados en los criterios y condiciones establecidos en el presente pliego, esté estudio estará enfocado a seleccionar los aspirantes que cumplan con los requisitos habilitantes para participar en la convocatoria, y (ii) estudiar y asignar puntuación a las propuestas hábiles recibidas con relación a los criterios que dan puntaje a cada proponente, actividad que servirá para determinar cuál es la calificación de cada contratista Adicionalmente tendrá las siguientes funciones:

- Solicitar aclaraciones o explicaciones que consideren pertinentes.
- Solicitar la subsanación de requisitos que no otorguen puntajes.
- Rechazar propuestas que no cumplen la acreditación de requisitos y no son susceptibles de subsanación.
- No habilitar propuestas hasta que no se demuestre el cabal cumplimiento de los requisitos habilitantes.
- Habilitar las propuestas que cumplen con requisitos habilitantes.
- Remitir informe de evaluación al patrimonio autónomo para la Adjudicación del contrato.

El Comité Evaluador podrá solicitar las complementaciones o aclaraciones que sean necesarias sobre el contenido de las propuestas, sin que con ello el proponente pueda modificar, mejorar, adicionar o completar las estipulaciones establecidas en la propuesta. Así mismo, el Comité Evaluador podrá acudir a las personas, empresas o entidades de donde provenga la información para la aclaración o complementación de la información aportada por el Proponente.

La respuesta a las solicitudes del Comité Evaluador deberá ser presentada por el proponente dentro del término y en las condiciones solicitadas. El comité evaluador comunicará sus decisiones a través de la página web de LA FIDUCIARIA

El Comité Evaluador, luego de verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes de cada uno de los proponentes, determinará cuáles postulantes se encuentran habilitados para ser calificadas y así lo señalará en el informe.

### 4.1. VERIFICACIÓN FACTORES DE CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Solo se realizará la calificación de las propuestas, cuando estas sean habilitadas jurídica, financiera y técnicamente, según las condiciones señaladas en este documento, en caso contrario la propuesta no será calificada.

Se aclara que los proponentes podrán presentar observaciones frente al Informe Preliminar de Evaluación, dentro del término establecido en el cronograma.

### 4.2. PROCEDIMIENTO DE SUBSANABILIDAD

Los requisitos exigidos son requeridos por LA FIDUCIARIA, en condiciones de igualdad para todos los proponentes y hasta la fecha que se señale en la licitación y en la forma que indique el Comité Evaluador.

El Comité Evaluador podrá solicitar a los proponentes la información que considere necesaria para subsanar la falta de documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos habilitantes. La información deberá ser remitida en la forma y término que se defina, por tanto, se entenderá RECHAZADA



la propuesta del proponente que dentro del término previsto por LA FIDUCIARIA no responda la solicitud que se le realice para subsanarla la propuesta presentada.

Los proponentes no podrán subsanar asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la propuesta ni para acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad a la fecha establecida para el cierre del proceso de selección y de presentación de la propuesta inicial, y en todo caso, no podrán modificar o mejorar su propuesta.

En lo que se refiere a los requisitos técnicos, jurídicos y financieros de las propuestas, los proponentes podrán aportar información complementaria, a solicitud del Comité Evaluador, siempre que no implique modificaciones ni mejoras en su propuesta, y sea entregada dentro de los términos y en las condiciones que defina el Comité Evaluador.

a) Aspectos subsanables y aclaraciones: De conformidad con lo establecido, los documentos solicitados a los proponentes podrán ser subsanados, por una (1) vez teniendo en cuenta lo siguiente:

Serán subsanables los documentos de soporte de la Propuesta o los que acreditan las condiciones de habilitación, excepto cuando se trate de los asuntos relacionados a continuación, en cuyo caso no habrá lugar a subsanar la oferta:

- Cuando lo advertido afecte la calificación de la propuesta.
- Cuando se comprometa la capacidad del proponente.
- Cuando verse sobre circunstancias que no existían al momento de presentar la oferta.

En cuanto a los aspectos subsanables, de advertirse una falencia en este sentido, LA FIDUCIARIA solicitará se subsane la situación evidenciada conforme lo previsto en el cronograma y previa publicación en la página web de LA FIDUCIARIA. De no atenderse oportunamente la solicitud, procederá el rechazo de la propuesta.

### 4.3. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

El Comité Evaluador tomara la determinación de rechazar una propuesta de plano en el acto de apertura cuando:

- No estar la propuesta ajustada a los requisitos mínimos exigidos y/o no abarcar la totalidad de los requisitos o condiciones técnicas, jurídicas y financieras exigidas.
- Cuando la propuesta presentada supere o sea menor el plazo de ejecución estipulado en los Términos de Referencia.
- Si el valor del ofrecimiento económico o posterior a la corrección aritmética supera el presupuesto estimado del proyecto
- Las ofertas adicionales presentadas por un mismo PROPONENTE, por sí o por interpuesta persona, sea directamente o a través de consorcio o unión temporal para una misma entidad operadora.
- Cuando el PROPONENTE se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad que le impida contratar con LA FIDUCIARIA de conformidad con la Constitución y la ley.
- Cuando el PROPONENTE se encuentre incurso en conflicto de interés para celebrar el contrato resultante de la presente Licitación privada abierta.
- Cuando el PROPONENTE no subsane o aclare en el término establecido por LA FIDUCIARIA para el efecto, o cuando la respuesta no sea presentada en forma correcta y completa dentro de este término.
- Cuando la propuesta se presente extemporáneamente o no se presente en el lugar establecido en este documento.



- Cuando la propuesta presente inconsistencias o inexactitudes que no puedan ser aclaradas y/o que impidan compararla.
- Cuando el PROPONENTE o alguno de sus miembros, se encuentre en causal de disolución.
- Cuando el contador y/o el revisor fiscal, según corresponda, haya(n) sido sancionado(s) por la Junta Central de Contadores en el período en el que prepararon y/o auditaron los estados financieros presentados dentro de la OFERTA, o que durante este mismo periodo tengan una sanción vigente. Dicha sanción debe limitarse a aquellas previstas en los numerales 3 y 4 del artículo 23 de la Ley 43 de 1990. Cuando a juicio de LA FIDUCIARIA se presenten condicionamientos, o se haya omitido un requisito obligatorio en la OFERTA presentada. Cuando el porcentaje de la OFERTA supere el presupuesto determinado por LA FIDUCIARIA para el contrato a celebrar como resultado de la presente licitación privada abierta. Si el valor del ofrecimiento económico es menor al presupuesto estimado, se aplicará la causal de rechazo.
- Cuando el proponente, su representante legal, miembros de juntas directivas, socios, o accionistas que
  ostenten una participación igual o superior al 5% del capital social, o cualquiera de los integrantes o
  representantes del Consorcio o Unión Temporal, aparezcan relacionados en la Orden Ejecutiva No.
  12.798 del Gobierno de los Estados Unidos de América, conocida como Lista Clinton y/o en la lista
  preparada y actualizada por el Comité creado mediante la Resolución 1267 de 1999 por el Consejo de
  Seguridad de la ONU.
- Cuando las ofertas de los Consorcios o Uniones Temporales que utilicen dentro de su nombre, denominación o razón social expresiones iguales o similares a LA FIDUCIARIA logos, enseñas, colores corporativos o marcas comerciales que puedan generar confusión frente a terceros.
- Quienes estén reportados en el boletín fiscal que expide la Contraloría General de la República como responsables fiscales y/o en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad (SIRI) de la Procuraduría General de la Nación.
- Cuando el PROPONENTE presente propuesta parcial.
- Cuando se haya declarado el incumplimiento del PROPONENTE en desarrollo de algún proyecto de interventoría adelantado por LA FIDUCIARIA.
- En los demás casos señalados en el presente documento o en sus Adendas.
- Cuando la propuesta este incompleta o presente enmiendas, tachaduras o entrelineados que impidan la selección objetiva.
- Cuando la propuesta técnica y económica sea parcial o totalmente ilegible.
- Cuando el proponente no presente junto con la propuesta técnica la oferta económica o viceversa.
- Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio sus representantes o sus socios accionistas hasta el 5% de la participación societaria hasta llegar a la persona natural esté(n) reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT o se encuentren coincidencia en listas restrictivas o cautelares.
- Cuando con la presentación de aclaraciones o subsanaciones se modifique o mejore la oferta.
- Cuando el proponente no presente la garantía de seriedad de la oferta, o la misma no cumpla con las condiciones establecidas después de la solicitud de subsanación.
- Cuando los dictámenes financieros sean negativos, o se abstienen a presentar el dictamen de los estados financieros, o no cumpla con los indicadores financieros requeridos en la presente licitación o el revisor fiscal se abstenga de generar el dictamen.
- Cuando la constitución del proponente ocurra con posterioridad al cierre del proceso o se le otorguen las facultades requeridas con posterioridad al cierre, sin perjuicio de la ratificación.
- Cuando el proponente en la propuesta haga algún ofrecimiento que incumpla disposiciones legales.
- Cuando el proponente no aporte, enmende, adicione o sustituya los anexos que permitan la calificación objetiva de las ofertas presentas
- Si no se presenta el desglose de la oferta económica o no se presente el valor con IVA.
- Cuando la propuesta económica no se vea afectado por el factor multiplicador.



- Cuando se presenten certificaciones para acreditar la experiencia a las cuales se les haya hecho
  efectivas las garantías por incumplimiento total o se les haya aplicado la caducidad.
- En el caso de presentar la oferta a través de un apoderado y no se presente el poder no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica.
- Cuando los proponentes no superen el puntaje establecido de los requisitos ponderables (en caso de único proponente) contenidos en el documento de selección de contratistas del proceso de Licitación Privada abierta.
- Cuando la persona natural no esté obligado a llevar contabilidad, y no presente los estados financieros.
- Cuando la persona jurídica sea sin ánimo de lucro.
- Cuando en la etapa de subsanación, se modifiquen los porcentajes de participación de los integrantes del proponente plural o se acredite que su constitución ocurrió con posterioridad al cierre del proceso.

#### 4.4. GASTOS DEL PROPONENTE

Todos los gastos directos o indirectos, tributos y/o contribuciones fiscales que se puedan desprender de la celebración, ejecución y/o terminación de los documentos pre- contractuales y contractuales que suscriba el Proponente o del desarrollo y ejecución del proyecto, serán de cargo exclusivo del Proponente.

#### 5. CRITERIOS CALIFICABLES

LA FIDUCIARIA, evaluará únicamente las propuestas de los Proponentes que hayan acreditado la totalidad de requisitos habilitantes definidos en los términos de referencia de la presente licitación y que no se hallen incursas en ninguna de las causales de rechazo en el numeral anterior.

### **5.1. REQUISITOS PONDERABLES**

Los criterios de evaluación y calificación de las propuestas se realizarán de la siguiente forma:

No.	CRITERIO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MAXIMO
1	Experiencia Adicional Del Proponente (40 PUNTOS)	40
2	Experiencia Adicional Del Personal Mínimo Requerido interventoría (30 PUNTOS)	30
3	Disponibilidad de equipos de Laboratorio (10 Puntos)	10
4	Plan de trabajo, seguimiento y control de la interventoría (8,5 Puntos)	8,5
5	Puntaje adicional para proponentes con trabajadores con discapacidad (1 Punto)	1
6	Emprendimiento y empresas de mujeres (0,25 Puntos)	0,25
7	Mipyme domiciliada en Colombia (0,25 Puntos)	0,25
8	Promoción a la industria nacional (10 Puntos)	10
TOT	AL PUNTOS POSIBLES	100

### • Propuesta Parciales

No se aceptarán ofertas parciales para este proceso de selección.



# • Experiencia Adicional Del Proponente (40 PUNTOS):

Se otorgarán los puntos al proponente que acredite experiencia adicional a la habilitante de acuerdo con el siguiente criterio: (MAXIMO DOS (2) CONTRATOS ADICIONALES):

CERTIFICACIONES ADICIONALES DE MAYOR VALOR AI PRESUPUESTO OFICIAL (SMMLV)	PUNTOS
Mayor o igual 1 hasta 1,99 vez al presupuesto oficial	5
Mayor o igual 2 hasta 2,99 veces al presupuesto oficial	10
Mayor o igual 3 veces al presupuesto oficial	25

Por lo menos uno (1) de los contratos adicionales aportados a los cuales se le realizó interventoría debió haber tenido un área intervenida como se describe a continuación:

CANTIDAD DE ÁREA (m²) DE CONSTRUCCION EN EDIFICACION INSTITUCIONAL	PUNTOS
Mayor o igual 1 hasta 1,99 veces al área de intervención	5
Mayor o igual 2 hasta 2,99 veces al área de intervención	10
Mayor o igual 3 veces al área de intervención	25

Nota: El Área total a intervenir en el proyecto es de 1.605 m2.

# • Experiencia Adicional Del Personal Mínimo Requerido interventoría (30 PUNTOS):

Se otorgarán los puntos al proponente que acredite experiencia adicional del personal de Interventoría mínimo requerido a la habilitante de acuerdo con el siguiente criterio:

Perfil No.	Cargo	Formación Profesional	Experiencia específica (años mínimos)	Puntos
1	Un (1) DIRECTOR DE INTERVENTORIA	No menor de quince (15) años, contados a partir de la Matrícula profesional y la fecha de cierre del presente proceso de contratación.  Un (1) Postgrado adicional al requerido como experiencia general.		10 puntos



			La sumatoria de contratos aportados debe ser mayor o igual al 200% del Presupuesto oficial estimado en SMMLV.  Por lo menos uno de los contratos aportados debe tener una duración mayor o igual a 12 meses.	
2	Un (1) RESIDENTE DE INTERVENTORÍA	No menor de Doce (12) años, contados a partir de la Matrícula profesional y la fecha de cierre del presente proceso de contratación.  Un (1) Titulo de Postgrado en el área de la ingeniería o gerencia de proyectos.	EXPERIENCIA ESPECÍFICA PROFESIONAL:  Deberá presentar experiencia certificada no menor de ocho (8) años, en cargos propios de la profesión y la fecha de cierre del presente proceso de contratación.  EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN EL CARGO:  Deberá presentar Máximo dos (2) certificados de contratos adicionales a los presentados como requisito habilitante en el cargo de DIRECTOR DE INTERVENTORÍA Y/O RESIDENTE DE INTERVENTORÍA Y/O COORDINADOR DE INTERVENTORÍA, en contratos de Interventoría cuyo objeto sea o incluya dentro de su alcance la interventoría a construcción y/o mantenimiento y/o ampliación y/o reconstrucción de EDIFICACIONES INSTITUCIONALES.  La sumatoria de contratos aportados debe ser mayor o igual al 200% del Presupuesto oficial estimado en SMMLV.  Por lo menos uno de los contratos aportados debe tener una duración mayor o igual a 8 meses.	10 puntos
3	Un (1) ASESOR ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	No menor de Quince (15) años, contados a partir de la Matrícula profesional y la fecha de cierre del presente proceso de contratación.  Un (1) Postgrado adicional al requerido como experiencia general.	EXPERIENCIA ESPECÍFICA PROFESIONAL:  Deberá presentar experiencia certificada no menor de diez (10) años, en cargos propios de la profesión y la fecha de cierre del presente proceso de contratación.  EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN EL CARGO:  Deberá presentar Máximo dos (2) certificados de contratos adicionales a los presentados como requisito habilitante en el cargo de CONSULTOR Y/O ASESOR Y/O PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EL ÁREA DE ESTRUCTURAS, en contratos de Interventoría cuyo objeto sea o incluya dentro de su alcance la interventoría a construcción y/o mantenimiento y/o ampliación y/o reconstrucción de EDIFICACIONES INSTITUCIONALES.  La sumatoria de contratos aportados debe ser mayor o igual al 200% del Presupuesto oficial estimado en SMMLV.	5 puntos



4	Un (1) ASESOR ESPECIALISTA EN EL AREA AMBIENTAL	No menor de Quince (15) años, contados a partir de la Matrícula profesional y la fecha de cierre del presente proceso de contratación.  Un (1) Postgrado adicional al requerido como experiencia general.	Deberá presentar Máximo dos (2) certificados de contratos adicionales a los presentados como requisito habilitante en el cargo de CONSULTOR	5 puntos
---	--	---	---	----------

# • Disponibilidad de equipos de Laboratorio (10 Puntos)

Al Proponente que acredite dentro de su Propuesta la propiedad o disponibilidad de equipos para ensayos de materiales se les otorgaran puntos de la siguiente manera:

DESCRIPCION	CANT	PUNTOS		
DESCRIPCION	CANT	PROPIO	TERCEROS	
Conjunto para clasificación y caracterización de suelos (granulometrías, limites, moldes para Proctor, horno, equivalente de arena)	Uno (1)	2	2	
Prensa y moldes para CBR	Juego (1)	2	2	
Conjunto de para ensayos de concretos a la compresión (prensa, cilindros)	Uno (1)	2	2	
Conjunto para la toma de densidades (cono de arena, húmedómetro o densímetro eléctrico)	Uno (1)	2	2	
Equipo RTK, estación total, nivel de precisión	Juego (1)	2	2	
Total		10	10	

**Entiéndase por propio:** cuando aquellos equipos son propiedad del proponente o un integrante del proponente plural.



**Entiéndase por terceros:** cuando el equipo pertenece a un tercero que no es el proponente o no es un integrante del proponente plural y este entregará una disponibilidad del servicio.

Para todos los casos deberá anexar documentos que acrediten la propiedad de los mismos (facturas y/o manifiestos de aduana, etc.), en el caso de que estos documentos no se pueda observar la propiedad de los mismos deberá presentar documentos que acrediten la tenencia de los mismos hasta llegar al propietario inicial.

En el caso de terceros, se presentará carta de disponibilidad y se deberá anexar además de los documentos para acreditar la existencia y propiedad de los equipos, certificado de existencia y representación legal de la empresa que prestará el servicio, y deberá tener dentro de su objeto social la prestación de estos o actividades relacionadas con la ingeniería o el control de materiales.

### Plan de trabajo, seguimiento y control de la interventoría (8,5 Puntos)

La entidad asignará la totalidad de puntos asignados al presente criterio de evaluación al oferente que presente dentro de su propuesta un documento que contenga como mínimo lo siguiente:

El desarrollo de la Interventoría se realizará por Etapas, y estas deben quedar detalladas en el cronograma que debe hacer parte de esta metodología, las cuales se denominarán así: 1. Inicio 2. Ejecución y control y 3. Cierre.

Dentro de esas etapas, se realizan las actividades claves que a continuación se consideran, en las cuales deberán detallar las obligaciones a cumplirse en el tiempo de ejecución, los controles a realizar, los criterios aplicados para la aceptación de las obras, el responsable de cada actividad, el producto a entregar por parte de la Interventoría, las herramientas a utilizar y los informe y documentos a emitir, detallando el procedimiento aplicable para cada caso:

La metodología cumplirá con las siguientes consideraciones:

- 1. Actividades claves para la ejecución del proyecto de Interventoría
- 2. Etapas y Procedimientos para el desarrollo de la Interventoría
- 3. Controles a realizar
- 4. Criterio de aceptación
- Responsable de la actividad
- 6. Frecuencia de la actividad
- 7. Productos a entregar en esta Consultoría
- 8. Herramientas para el desarrollo de las actividades
- 9. Documento que genera y registros

"Las actividades claves mínimas que se deben considerar para la ejecución del proyecto de Interventoría:

- Revisión Diseños y/o Diagnósticos en el terreno.
- Control social, conformación del Comité de Veeduría Popular e Iniciación de Actividades.
- Supervisión y Control en la ejecución física de las obras, aprobación procedimientos constructivos.
- Supervisión y control de los aspectos Administrativos, técnicos y financieros del Contrato.
- Control y supervisión de pruebas y ensayos en laboratorios de control de calidad.
- Informes periódicos y registro fotográfico.
- Convocar y garantizar las reuniones periódicas estipuladas.
- Informe final y liquidación del Contrato."

El proponente deberá reseñar cada una de las actividades dentro de las etapas descritas anteriormente y presentar el cronograma de la ejecución del proyecto como Diagrama tipo Gantt (Semanas) en el tiempo de ejecución. La etapa de cierre deberá contemplar las actividades mínimas que se deben realizar hasta la liquidación del contrato, según lo establecido en los pliegos de condiciones, esto con el fin de que la supervisión de entidad pueda verificar el estado de avance las actividades del proyecto.



### Puntaje adicional para proponentes con trabajadores con discapacidad (1 Punto)

Para incentivar el sistema de preferencias a favor de las personas con discapacidad, se otorgará un puntaje adicional del uno por ciento (1%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones para proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos:

- 1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.
- Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Para esto debe presentar: i) el Formato – Vinculación de personas con discapacidad – suscrito por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda en el cual certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del Proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección ii) acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignará el 1%, a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido		
Entre 1 y 30	1		
Entre 31 y 100	2		
Entre 101 y 150	3		
Entre 151 y 200	4		
Más de 200	5		

**Parágrafo.** Para efectos de lo señalado en el presente artículo, si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para la respectiva contratación.

**NOTA:** El integrante del proponente que pretenda hacer valer la acreditación del presente numeral, deberá acreditar el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia general requerida, en lo que respecta al valor del presupuesto oficial.

### Emprendimiento y empresas de mujeres (0,25 Puntos)

La Entidad asignará un puntaje de cero punto veinticinco (0,25) punto al Proponente que acredite la calidad de emprendimiento y empresa de mujeres con domicilio en el territorio nacional. Para que el Proponente obtenga este puntaje debe presentar el Formato – Acreditación de emprendimiento y empresa de mujeres y aportar la documentación requerida.

Para que el Proponente obtenga este puntaje debe presentar el Formato – Acreditación de emprendimiento y empresa de mujeres y aportar la documentación requerida.



Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje solo se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de emprendimiento y empresa de mujeres y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Con el propósito de adoptar medidas afirmativas que incentiven la participación de las mujeres en el sistema de compras públicas, se entenderán como emprendimientos y empresas de mujeres aquellas que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:

- 1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.
- 2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

- 3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.
- 4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

PARÁGRAFO. Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección.

### Mipyme domiciliada en Colombia (0,25 Puntos)

La Entidad otorgará un puntaje de cero punto veinticinco (0.25) puntos al Proponente que acredite la calidad de Mipyme domiciliada en Colombia. Así las cosas, para obtener el puntaje, el Proponente entregará copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Si el Proponente debió subsanar la entrega del RUP, éste será válido para los criterios diferenciales en cuanto a los requisitos habilitantes relacionados con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada y los índices de la Capacidad Financiera y



Organizacional. Sin embargo, el certificado no se tendrá en cuenta para la asignación del puntaje adicional, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este factor de evaluación.

Tratándose de Proponentes Plurales este puntaje se otorgará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal.

### Promoción a la industria nacional (10 Puntos).

El Proponente deberá indicar el origen de los bienes y servicios de su oferta conforme a la Ley 816 del 2003, así: Bienes Nacionales: Son: a) los Bienes Nacionales; b) Bienes Extranjeros con Tratamiento de Nacionales. Bienes Nacionales: Son los bienes totalmente obtenidos, bienes elaborados con materiales nacionales o productos que sufran una transformación sustancial de conformidad con lo previsto en el Decreto 2680 de 2009 o las normas que lo modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan. Servicios Nacionales: Servicios prestados por: a) personas naturales colombianas (por nacimiento o por adopción) b) personas naturales residentes en Colombia, o c) personas jurídicas constituidas de acuerdo con la ley colombiana; y los Servicios Extranjeros con Tratamiento de Nacionales. Bienes o Servicios Extranjeros con Tratamiento de Nacionales: Son a) los originarios de países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales, y b) los originarios de países en los que se concede a las ofertas de bienes y servicios colombianos, el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales.

Se otorgará a los proponentes nacionales que dentro de su equipo humano de trabajo incorporen componente 100% de mano de obra nacional el máximo puntaje (10 puntos).

Se otorgará a los proponentes nacionales que dentro de su equipo humano de trabajo incorporen componente de mano de obra nacional y extranjera, se le asignarán la mitad de los puntos (5 puntos).

A los proponentes que dentro de su equipo de trabajo incorporen componente cien 100% de mano de obra extranjera, se le asignarán cero (0) puntos.

Los proponentes que no anexen certificación o no la presenten con los requisitos señalados, tendrán cero (0) puntos.

Lo anterior debe ser señalado por el Representante Legal del proponente mediante certificación escrita. Se asignará puntaje conforme con la siguiente tabla:

ESTIMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL	PUNTOS
Cuando el PROPONENTE certifique que prestará el servicio con personal cien por ciento (100%) nacional para la prestación del servicio.	10 puntos
Cuando EL PROPONENTE certifique que prestará el servicio con personal nacional y extranjero para la prestación del servicio.	5 puntos
Cuando EL PROPONENTE certifique que prestará el servicio con personal cien por ciento (100%) extranjero o no anexen certificación.	0 puntos

#### Anexo No 11: Promoción a la industria nacional

#### 6. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Reserva durante el proceso de evaluación.



La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y la recomendación para la selección que más se ajuste al interés del Contratante, no podrá ser revelada a los proponentes ni a terceros hasta que se dé a conocer los informes de evaluación a los proponentes, mediante el mecanismo de publicidad establecido en los Términos de Referencia y dentro de los plazos fijados en el cronograma, para que se presenten las observaciones correspondientes.

#### **6.1. CRITERIOS DE DESEMPATE**

Se otorgará el primer orden de elegibilidad al proponente que haya obtenido en los requisitos ponderables el mayor puntaje.

Una vez evaluados los requisitos ponderables, en caso de presentarse un empate entre dos o más proponentes, se dará prioridad a los siguientes criterios de desempate:

#### **CRITERIOS DE DESEMPATE**

Una vez evaluados los requisitos ponderables, en caso de presentarse un empate entre dos o más proponentes, se dará prioridad a los siguientes criterios de desempate, con el fin de establecer el primer orden de elegibilidad:

- a. Si el empate se presentare entre un Proponente extranjero y un Proponente nacional colombiano, se preferirá la Propuesta presentada por el Proponente nacional colombiano.
- b. Se preferirá al proponente que haya obtenido el mayor puntaje en el primer factor de escogencia y calificación establecido en los presentes Términos de Referencia: Experiencia adicional.
- c. Si persiste el empate, se preferirá al proponente que tenga el mayor puntaje en el segundo factor de escogencia en los presentes Términos de Referencia: Promoción a la industria local, y así sucesivamente hasta agotar todos los factores de escogencia.

Ahora bien, si después de agotar los pasos expuestos anteriormente persiste el empate, se generará una citación virtual a los oferentes que se encuentren empatados, en el día y hora que sea estipulado mediante comunicado oficial. Para dichos efectos, los representantes legales (o delegados) de los interesados empatados deberán encontrase conectados; en el caso de que no se encuentren conectados todos los interesados, se reprogramará la audiencia de desempate.

De acuerdo con lo anterior, si al reprogramarse la audiencia persiste la ausencia de alguno de los interesados, el Patrimonio Autónomo procederá a realizar la audiencia grabando y dejando constancia en el acta de las actuaciones generadas.

Desde que se da inicio a la audiencia se dará click al botón de grabar y la presente grabación será parte integral del acta que se genere de la audiencia de desempate.

- Posteriormente, la persona que precede la reunión y como representante de LA FIDUCIARIA como vocera y administrador del patrimonio autónomo, deberá compartir pantalla y constatará que todos los interesados puedan ver el archivo que se esté proyectando.
- Una vez compartida la pantalla, el representante de LA FIDUCIARIA. abrirá un archivo nuevo de Excel, y en la columna A enlistará los proponentes que se encuentran en condición de empate
- Luego, en la columna B, al frente de cada uno de los nombres de los proponentes, utilizará la formula ramdon o aleatorio y multiplicará por 100 el valor resultante como se describe a continuación:
   =aleatorio ( )\*100
- De acuerdo con el número obtenido, se establecerá el orden de elegibilidad, siendo el primer lugar aquel que haya obtenido el valor numérico más alto.



De las anteriores actuaciones, se dejará constancia mediante acta y se publicará el orden de elegibilidad establecido por el comité evaluador.

## 6.2. INFORME DE REQUISITOS HABILITANTES (HÁBIL O NO HÁBIL) Y SUBSANACIÓN.

En virtud del debido proceso administrativo preceptuado en el artículo 29 de la Constitución, LA FIDUCIARIA publicará en su portal web y enviará vía correo electrónico a los proponentes interesados el informe de los requisitos exigidos en el proceso de selección de las condiciones de los proponentes, denominados requisitos habilitantes, con el fin de hacer las respectivas solicitudes de subsanación, en caso de que sean subsanables. En este sentido, ante la ausencia de un requisito habilitante que no sea susceptible de subsanación, LA FIDUCIARIA rechazará la oferta sin que pueda ser evaluada por el Comité evaluador.

Así mismo, cuando LA FIDUCIARIA. solicite la subsanación de requisitos o documentos no otorguen calificación para la evaluación de las propuestas en el informe de requisitos habilitantes o en su defecto en la solicitud de subsanación, los proponentes deberán allegarlos dentro del término que al efecto les fije LA FIDUCIARIA en la solicitud. En este orden de ideas, no podrá subsanarse un asunto sobre la cual LA FIDUCIARIA haya solicitado la subsanación con anterioridad y el proponente haya dejado vencer el término que para tal efecto se le haya establecido.

**NOTA**: Las solicitudes de subsanación, serán publicadas en el portal web y serán enviadas viadas vía correo electrónico a los interesados. Las respuestas a los requerimientos de subsanación que hagan los proponentes serán enviadas al correo electrónico: <a href="mailto:maria.paternina@fidupopular.com.co">maria.paternina@fidupopular.com.co</a> y Leidy.rojas@fidupopular.com.co , salvo los documentos que explícitamente sean requeridos en original los cuales deben ser radicados en físico directamente en LA FIDUCIARIA, sin que por ello puedan completar, adicionar, modificar o mejorar las propuestas.

Si en desarrollo del proceso de selección se requieren realizar subsanaciones adicionales a las indicadas en el informe respectivo, éstas serán realizadas mediante comunicación remitida a la dirección electrónica suministrada por el proponente, desde el correo electrónico <a href="mailto:maria.paternina@fidupopular.com.co">maria.paternina@fidupopular.com.co</a> y Leidy.rojas@fidupopular.com.co.

Para tal efecto, LA FIDUCIARIA podrá señalar, hasta un término de un (01) día hábil, según el caso, y siempre sin exceder del día de la adjudicación. En circunstancias especiales, LA FIDUCIARIA, fijará un término mayor o menor según sea el caso. Este término se contará a partir del día hábil siguiente al de la comunicación de la solicitud de subsane y vencerá, a las 11:59:59 P.M. del último día hábil, sin perjuicio del horario de atención de la oficina de archivo y correspondencia de LA FIDUCIARIA, en los casos que se requiera la radicación de documentos originales. Lo anterior, teniendo en cuenta que los proponentes conocen los términos de referencia y es su responsabilidad el diligenciar correctamente la propuesta desde el principio.

### **6.3. INFORME DE EVALUACION**

Es el informe que contiene el estudio objetivo de los documentos presentados por los proponentes, para el cumplimiento de los requisitos habilitantes y de asignación de puntaje, los cuales son evaluados desde la óptica jurídica, técnica, financiera, organizacional, económica y de experiencia, dando como resultado una serie de recomendaciones al Fideicomitente y al MINISTERIO DE TRABAJO para la adjudicación del contrato.

En concordancia con lo anterior, los informes de evaluación de las propuestas, se publicarán en la página web de LA FIDUCIARIA, estarán en traslado por el término de 1 (un) día hábil indicados en el cronograma del proceso de selección, con el fin de que los proponentes los conozcan y para que puedan presentar las



observaciones que estimen pertinentes, las cuales deberán ser radicadas en la oficina de correspondencia de LA FIDUCIARIA, o al correo electrónico maria.paternina@fidupopular.com.co y Leidy.rojas@fidupopular.com.co dentro del término indicado.

Las observaciones presentadas al informe de evaluación, por parte de los proponentes en el término legal citado, se publicarán en la página web www.fidupopular.com.co, con el propósito de que los proponentes puedan formular contra observaciones referidas única y exclusivamente a las observaciones presentadas por algún otro proponente. No obstante, dichas contra observaciones deberán ser radicadas en la oficina de correspondencia de LA FIDUCIARIA, o al correo electrónico maria.paternina@fidupopular.com.co y Leidy.rojas@fidupopular.com.co, dentro del mismo término indicado atrás.

Las contra observaciones recibidas dentro del plazo establecido atrás, serán publicadas en la página web www.fidupopular.com.co

**NOTA:** En caso de tener indicios de falsedad o adulteración en alguno de los documentos presentados por los proponentes, el observante debe aportar documentos idóneos para soportar las afirmaciones realizadas, con el fin de que LA FIDUCIARIA proceda a dar traslado a la autoridad competente

### 7. SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

### Selección único proponente y puntaje mínimo

Si luego de la verificación de los requisitos habilitantes sólo uno de los proponentes resulta habilitado o se presentó un único proponente, se continuará con la evaluación de la oferta respecto de los factores ponderables y si está conforme con las exigencias de los términos de referencia y superan el 90% del puntaje total de los requerimientos ponderables contenidos en dicho documento, se procederá a su adjudicación, de lo contrario será causal de rechazo.

#### Deber de diligencia e información sobre el contrato

El proponente será el responsable de conocer todas y cada una de las implicaciones del ofrecimiento que realice en el presente proceso y realizar todas las valoraciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de las condiciones técnicas y características generales y específicas de la actividad y/u obra a contratar. Con la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden, acepta las condiciones y determina la presentación de esta. La exactitud y confiabilidad de la información diferente a la remitida por la Contratante, que el proponente consulte, se encuentra bajo su propia responsabilidad, así como la interpretación que haga de la misma. Es responsabilidad del proponente conocer plenamente las condiciones técnicas, sociales, físicas, económicas, geográficas y ambientales del sitio donde se ejecutará el contrato. En consecuencia, no haber obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del Contratante, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones derive en posteriores sobrecostos para el Contratista. De modo que, la elaboración de la propuesta corre por cuenta y riesgo del proponente, el cual deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones.

#### Consecuencia de la no suscripción del contrato y/o legalización del mismo

Si el proponente favorecido no suscribe el(los) contrato(s) respectivo(s), deja pasar el término fijado para su perfeccionamiento o no constituyere las garantías requeridas en el contrato, el PA AYP OXI – HACARÍ podrá hacer efectiva la garantía de seriedad y dispondrá de su valor como indemnización por perjuicios,



cualquiera que sea la causa o causas alegadas por el proponente, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la garantía. En este evento, la Contratante podrá seleccionar al proponente ubicado en segundo orden de elegibilidad, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad, previa instrucción del Fideicomitente y el MINISTERIO DE TRABAJO, caso en el cual, le exigirá al referido proponente la prórroga de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta, hasta el perfeccionamiento del contrato.

### · Condiciones para la suscripción

El contrato será firmado por el representante legal del proponente seleccionado o su apoderado y por el Representante Legal de LA FIDUCIARIA o su delegado.

### · Perfeccionamiento y ejecución

El contrato se entiende perfeccionado una vez suscrito por las partes y firmado el acta de inicio. El contrato requiere para su ejecución de la aprobación de las garantías solicitadas por parte del patrimonio autónomo.

#### Documentos Contractuales

Los documentos que a continuación se relacionan se consideran para todos los efectos como parte integral del contrato y, en consecuencia, producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales:

- Los términos de la presente convocatoria, con sus anexos, oficios declaratorios y comunicaciones.
- Las pólizas y sus adicciones, vigencias y actualizaciones.
- Los documentos presentados por el proponente que sean aceptados por el convocante.

### Exclusión de la relación laboral y contractual

El proponente favorecido ejecutará el contrato adjudicado como resultado del presente proceso de selección con plena autonomía técnica, financiera y administrativa, razón por la cual queda entendido que no habrá vínculo laboral ni contractual alguno con LA FIDUCIARIA.

### Domicilio Contractual

Para efectos del presente proceso de selección y de ejecución del contrato objeto de la misma, se tendrá como domicilio contractual la Carrera 13ª Nro. 29-28 piso 20, 21 y 24 Bogotá, sede de LA FIDUCIARIA.

### Solución directa de controversias contractuales

Las partes en aras de solucionar en forma ágil y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la ejecución del contrato, podrán acudir a los mecanismos alternativos de solución de conflictos previstos en la ley. En el caso en que no sea posible solucionar el conflicto, se acudirá a la justicia ordinaria.



#### Listado de Anexos

Anexo 1. Carta de Presentación

Anexo 2. Experiencia Mínima

Anexo 3. Experiencia Adicional

Anexo 4. Propuesta Económica

Anexo 5. Desglose de la propuesta

Anexo 6. Especificaciones Técnicas del proyecto

Anexo 6.1 Anexos Especificaciones Técnicas del proyecto

Aire acondicionado

Arquitectura

Eléctricas

Hidrosanitarias

Paisajismo

Pavimento

Anexo 6.2 Informe estudio geotécnico

Perfiles estratigráficos

Análisis potencial de expansión

Potencial de Licuación

Correlaciones SPT- Parámetros geotécnicos

Memoria de cálculo de la capacidad portante

Memoria de cálculo de los Asentamientos

Resultados de CBR

Metodología de Ivanov

Memoria de cálculo espesor de placa

# Anexo 6.3 Diseños Etapa I

Arquitectónicos

Estructurales

Hidrosanitarios

Gas Natural

Electricos

Instalaciones de Aires Acondicionados

Vias

**Pisos** 

Carpinteria

Anexo 7 Personal Mínimo requerido

Anexo 8. Inexistencia de Conflicto de interés

Anexo 9. Autorización tratamiento de datos

Anexo 10. Promoción de la industria Nacional

Anexo 11. Certificado Pago de seguridad Social

Anexo 12. Factor Multiplicador

Anexo 13. Minuta del Contrato

Anexo 14. Matriz de Riesgos