

Anexo No 5. Duraciones máximas

Licitación privada abierta No. 005 de 2025

Contratación de la gerencia del proyecto "Dotación tecnológica para las instituciones y sedes educativas del municipio de Puerto Gaitán"

No.	Actividad	Responsable	Duración (semanas)	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
1	Etapa precontractual														
1.1	Contratación de los ejecutores y demás terceros requeridos para la ejecución del proyecto (proveedores elementos TIC, diplomados, entre otros)														
1.1.1	Elaboración de los términos de referencia para la contratación de los ejecutores y demás terceros requeridos	Contribuyente y gerencia	4	■	■	■	■								
1.1.2	Desarrollo del proceso de contratación: publicación de términos, reunión aclaratoria, recibo de propuestas, respuesta a inquietudes, evaluación de propuestas, selección del ganador, entre otros	Contribuyente y gerencia	9		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
1.1.3	Emisión de pólizas y firma de contrato entre los ejecutores y la fiduciaria	Contribuyente, gerencia y ejecutores	3				■	■	■						
1.2	Diplomado docente														
1.2.1	Concertación con la administración municipal y rectores de las fechas y horarios estimados para la realización del diplomado	Gerencia	15	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
1.2.2	Focalización de los docentes que realizarán el diplomado	Gerencia	15	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
1.3	Contenidos gratuitos del Ministerio de Educación Nacional para distribución offline														
1.3.1	Solicitud y envío por parte de Ministerio de Educación Nacional de los contenidos gratuitos para distribución offline	Gerencia	15	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
1.4	Sesión de inicio														
1.4.1	Revisión de requisitos para agendar sesión de inicio	Contribuyente, gerencia e interventoría	4				■	■	■	■					
1.4.2	Sesión de inicio con contribuyente, gerencia, fiduciaria, interventoría y MEN	Contribuyente, gerencia, interventoría, ejecutores y MEN	1												■
2	Etapa de ejecución														
2.1	Dotación tecnológica														
2.1.1	Concertar con el contratista, la gerencia y la interventoría el cronograma de actividades y producción	Gerencia, interventoría y ejecutor	3				■	■	■						
2.1.2	Aprobación del cronograma de actividades y producción por parte de la interventoría	Interventoría	1					■	■						
2.1.3	Trámite de la pre-orden de compra por parte del contratista	Ejecutor	3				■	■	■						
2.1.4	Diseño de la BIOS y marcación de la carcasa de los computadores por parte del contratista	Ejecutor	3				■	■	■						
2.1.5	Aprobación de la BIOS y marcación de la carcasa de los computadores por parte del contribuyente, interventoría y MEN	Contribuyente, interventoría y MEN	1					■	■						
2.1.6	Revisión de especificaciones técnicas por parte de la interventoría (ficha técnica)	Interventoría y ejecutor	3				■	■	■						
2.1.7	Aprobación de especificaciones técnicas para compra de elementos TIC (ficha técnica)	Gerencia e interventoría	1					■	■						
2.1.8	Verificación de especificaciones técnicas y de calidad en las instalaciones del proveedor realizada por la interventoría (muestra)	Gerencia e interventoría	4					■	■	■	■				
2.1.9	Trámite de la orden de compra por parte del contratista	Ejecutor	4					■	■	■	■				
2.1.10	Concertar con el contratista, la gerencia y la interventoría el cronograma de despacho y entregas	Gerencia, interventoría y ejecutor	4					■	■	■	■				
2.1.11	Aprobación del cronograma de despacho y entregas	Interventoría	1						■	■					
2.1.12	Ejecución del plan de entregas por parte del contratista	Ejecutor	10							■	■	■	■	■	■
2.1.13	Aceptación del producto entregado en cada sede por parte de la interventoría	Interventoría	10							■	■	■	■	■	■
2.2	Capacitación docente														
2.2.1	Elaboración/ajuste del contenido del diplomado por parte de contratista	Ejecutor	4				■	■	■	■					
2.2.2	Aprobación del contenido del diplomado por parte de la interventoría	Interventoría	1					■	■						
2.2.3	Ejecución del diplomado por los docentes	Ejecutor	15						■	■	■	■	■	■	■
2.2.4	Aceptación del diplomado por parte de la interventoría	Interventoría	4							■	■	■	■		
2.3	Comités de seguimiento														
2.3.1	Realización de comités de seguimiento mensuales convocados por la interventoría	Contribuyente, gerencia, interventoría, ejecutores y MEN	-						■		■		■		■
2.4	Informes mensuales de interventoría														
2.4.1	Envío de informes mensuales de interventoría al MEN	Interventoría	-						■		■		■		■
3	Etapa de cierre														
3.1	Liquidación contrato dotación TIC	Contribuyente, gerencia, interventoría y ejecutor	4								■	■	■	■	
3.2	Liquidación contrato diplomado	Contribuyente, gerencia, interventoría y ejecutor	4									■	■	■	■
3.3	Tiempo máximo para la elaboración del informe final por parte de la interventoría, incluidas subsanaciones solicitadas por el MEN	Interventoría y MEN	5										■	■	■
3.4	Aprobación del informe final de interventoría por parte del MEN	MEN	3											■	■
3.5	Cierre y liquidación del contrato con la interventoría	MEN y fiduciaria	5												■
3.6	Cierre y liquidación del contrato con la gerencia	Contribuyente	1												■

MEN: Ministerio de Educación Nacional.
ART: Agencia de Renovación del Territorio.

Nota 1: Una vez contratadas todas las partes requeridas para ejecutar el proyecto, será necesario confirmar si el periodo de tiempo contemplado para realizar las entregas en cada sede se cruza con el periodo de vacaciones. En caso de ocurrir, se debe ajustar el cronograma.
Nota 2: El periodo contemplado para las entregas es el periodo MÁXIMO en el cual se pueden realizar las entregas en cada sitio.