Anexo 7.2. Duraciones máximas

Proceso de contratación competitivo n°001 de 2022

Prestación de servicio de gerencia del proyecto "Dotación tecnológica para las instituciones y sedes educativas del municipio de Hato Corozal" asignado a Oleoducto Bicentenario de Colombia S.A.S. dentro del marco del mecanismo de Obras por Impuestos.

N°	Actividad	Duración (meses)	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10
1	Etapa preparación											
1.1.	Contratación de los ejecutores y demás terceros requeridos para la ejecución del proyecto (proveedores elementos TIC, capacitaciones, retoma de equipos entre otros)											
1.1.1.	Elaboración de los términos de referencia para la contratación de los ejecutores y demás terceros requeridos	1										
1.1.2.	Desarrollo del proceso de contratación: publicación de términos, reunión aclaratoria, recibo de propuestas, respuesta a inquietudes, evaluación de propuestas, selección del ganador, entre otros	2										
1.1.3.	Emisión de pólizas y firma de contrato entre los ejecutores y la fiduciaria	1										
1.2.	Capacitación docente											
1.2.1.	Concertación con la administración municipal y rectores de las fechas y horarios estimados para la realización de la capacitación***	2										
1.3.	Contenidos digitales de Computadores para Educar											
1.3.1.	Solicitud y envío por parte de Computadores para Educar los contenidos digitales que deben ir instalados en los computadores	2										
1.4.	Sesión de inicio											
1.4.1.	Revisión de requisitos para agendar sesión de inicio	1										
1.4.2.	Sesión de inicio con contribuyente, gerencia, fiduciaria, interventoría y MEN	1										
3	Etapa de ejecución											
3.1	Dotación tecnológica											
3.1.1	Concertar con el contratista, la gerencia y la interventoría el cronograma de actividades y producción	1										
3.1.2	Aprobación del cronograma de actividades y producción por parte de la interventoría	1										
3.1.3	Trámite de la pre-orden de compra por parte del contratista	1										
3.1.4	Diseño de la BIOS y marcación de la carcasa de los computadores por parte del contratista	1										
3.1.5	Aprobación de la BIOS y marcación de la carcasa de los computadores por parte del contribuyente, interventoría y MEN	1										
3.1.6	Revisión de especificaciones técnicas por parte de la interventoría (ficha técnica)	1										
3.1.7	Aprobación de especificaciones técnicas para compra de elementos TIC (ficha técnica)	1										
3.1.8	Verificación de especificaciones técnicas y de calidad en las instalaciones del proveedor realizada por la interventoría (muestra)	1										
3.1.9	Trámite de la orden de compra por parte del contratista	1										
3.1.10	Concertar con el contratista, la gerencia y la interventoría el cronograma de despacho y entregas	1										
3.1.11	Aprobación del cronograma de despacho y entregas	1										
3.1.12	Ejecución del plan de entregas por parte del contratista	6										
3.1.13	Aceptación del producto entregado en cada sede por parte de la interventoría	6										
3.2	Retoma de equipos											
3.2.1	Concertar plan de entrega y aprovechamiento de residuos con Computadores para Educar	1										
3.2.2	Socialización con los rectores y profesores sobre los elementos que se pueden retomar y cuáles no por parte del contratista	1										
3.2.3	Recolección de equipos en desuso	6										
3.2.4	Aceptación de la retoma por parte de la interventoría	6										
3.2.5	Entrega para la disposición final de equipos en desuso por Computadores para Educar	1										
3.3	Capacitación docente											
3.3.1	Focalización de los docentes que realizarán el diplomado	1										
3.3.2	Elaboración/ajuste del contenido del diplomado por parte de contratista	1										
3.3.3	Aprobación del contenido del diplomado por parte de la interventoría	1										
3.3.4	Ejecución del diplomado por los docentes	7										
3.3.5	Aceptación de la capacitación realizada por parte de la interventoría	7										
3.4	Comités de seguimiento											
3.4.1	Realización de comités de seguimiento mensuales convocados por la interventoría	7										
3.5	Informes mensuales de interventoría											
3.5.1	Envío de informes mensuales de interventoría al MEN	6										
4	Etapa de cierre											
4.1	Liquidación de contratos de dotación TIC, retoma de equipos y capacitación docente	1										
4.2	Tiempo máximo para la elaboración del informe final por parte de la interventoría, incluidas subsanaciones solicitadas por el MEN	1										
4.3	Aprobación del informe final de interventoría por parte del MEN	1										
4.4	Cierre y liquidación del contrato con la interventoría	1										
4.5	Cierre y liquidación del contrato con la gerencia	1										

MEN: Ministerio de Educación Nacional.

ART: Agencia de Renovación del Territorio.

*** El ejecutor debe acordar con los docentes y la administración municipal si las actividades del diplomado continuarán en el periodo de vacaciones o no.