

PRESUPUESTO GERENCIA

"Dotación tecnológica para las instituciones educativas y centros asociados del municipio de Monterrey"

Ítem	Costos	Cantidad	Salario	Dedicación	Meses	Total
Personal						
1	Gerente (coordinador del seguimiento y control del proyecto experto en compras)	1		100%	8	\$ -
2	Profesional financiero (procesos tributarios)	1		50%	8	\$ -
3	Apoyo jurídico (procesos de contratación y liquidación de contratos)	1		25%	8	\$ -
Subtotal personal						\$ -
Factor multiplicador						
Subtotal personal con FM						\$ -
Costos indirectos						
1	Desplazamiento (viáticos + hospedaje) - Profesional de seguimiento y control	1		100%	1	\$ -
Subtotal costos indirectos						\$ -
SUBTOTAL COSTOS PERSONAL E INDIRECTO						\$ -
IVA (19%)						\$ -
TOTAL						\$ -

Algunas Actividades de la gerencia del proyecto

Contratar al fabricante
Emitir orden de compra
Aprobar los pagos según plan de entregas parciales por sede previo VoBo de la interventoría
Hacer balance de cumplimiento del alcance del proyecto registrado en SUIFP
En conjunto con el interventor tomar las decisiones de posibles necesidades de distribución de mobiliario entre sedes
Generar informes de avance del proyecto al Contribuyente
Informar a la Entidad Territorial del proceso de dar de baja de inventarios el mobiliario existente y que será reemplazado por el mobiliario nuevo con especificaciones del ICBF
Liquidar contrato con el fabricante